

## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1 (2 год.)

**Тема:** Вивчення оболонки системи автоматизації підприємств «Парус 7.4» модуль «Бухгалтерія»

**Мета:** Одержання навичок щодо роботи з системою автоматизації підприємств «Парус 7.4» модуль «Бухгалтерія»

**Завдання**

1. Дослідити структуру головного меню програми «Парус 7.4», призначення і використання його складових.
2. Ознайомитись з системою допомоги.
3. За допомогою меню ознайомитись з основними можливостями програми «Парус 7.4».
4. Навчитись працювати в «Парус 7.4», використовуючи панелі інструментів, дослідити їхню роботу.

### Хід роботи

1. З диску Z скопіюйте в власний розділ базу даних (каталог wParus) програми «Парус 7.4».
2. Запустіть систему автоматизації підприємств «Парус 7.4» модуль «Бухгалтерія», за допомогою відповідного пункту меню з «Пуск» або відповідної піктограми на робочому столі.
3. Зареєструйтесь в системі, вказавши шлях до бази даних з диску X, користувача - **supervisor**, пароль – **admin** (рис. 1).

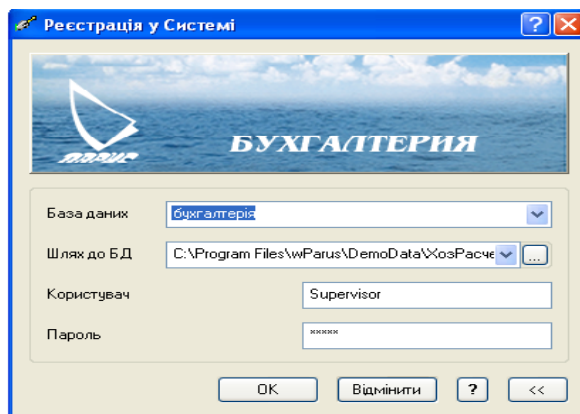


Рис. 1. Реєстрація в системі

4. За допомогою клавіатури або миші активізуйте головне меню програми, ознайомтесь зі структурою головного меню та занотуйте в звіт призначення його пунктів та підпунктів, скориставшись для цього теоретичними відомостями.
5. Послідовно натискаючи мишею на кнопки панелей інструментів та спостерігаючи за підказкою ознайомтесь з призначенням кнопок на панелі інструментів. Спостереження занотуйте в звіт.

САП «Парус 7.4», Лабораторна робота №1, Паламарчук Є.А., Юрчук Н.П.

6. З пункту головного меню «Файл» відкрийте вікно «Настройка системи» та викличте контекстну допомогу, натиснувши кнопку



Спостереження занотуйте в звіт.

7. Відкрийте налаштування «Організація», перегляньте її та введіть наступні коди нашої організації:

Код території – 0521981201.

Код галузі – 14441.

Код форми власності – 02.

Код організаційно-правової форми господарювання.

Після введення даних збережіть їх натиснувши кнопку «Зберегти».

8. Відкрийте план рахунків програми з пункту меню «Словники: План рахунків». Викличте контекстну допомогу та занотуйте в звіт призначення словника «План рахунків» та способи редагування його.
9. Перейдіть на рахунок 301 «Каса» та відкрийте вікно для редагування рахунку. Перегляньте вікно, що відкрилось, викличте допомогу та занотуйте в звіт призначення даного вікна.
10. Встановіть курсор на позабалансовий рахунок «ОЗ» - основні засоби (податковий облік) та занотуйте в звіт, які дані з'являться в нижньому вікні «Перелік аналітичних рахунків».
11. Аналогічно п.п.6-8 дослідіть та опишіть в звіті роботу інших словників.
12. З пункту «Облік: Господарські операції» відкрийте журнал господарських операцій. Викличте контекстну допомогу та занотуйте в звіт призначення кожного з елементів журналу.

### **Питання для самоконтролю**

1. Призначення елементів вікна програми «Парус 7.4».
2. Яким чином можна вибрати потрібний пункт меню і підменю програми «Парус 7.4».
3. Яке призначення мають словники програми «Парус 7.4».
4. Яке призначення мають панелі інструментів програми «Парус 7.4».
5. Які види словників має програма «Парус 7.4».
6. Порівняйте структуру плану рахунків програми «Парус 7.4» з структурами плану рахунків програми «Фінанси без проблем» та «1С:Бухгалтерія 7.7».
7. Порівняйте конструкцію журналу операцій програми «Парус 7.4» з журналами операцій програми «Фінанси без проблем» та «1С:Бухгалтерія 7.7».