

Лабораторна робота №5

Тема: Призначення й основні можливості програм-оболонок FAR manager та Windows Commander

Мета роботи: вивчення основних можливостей роботи програм-оболонок FAR manager та Windows Commander.

Стислі теоретичні відомості

Частина I. FAR manager

Для роботи з файлами, папками і дисками широке поширення одержали програми-оболонки. Вони дозволяють у зручному режимі виконувати найбільше часто використовувані операції: переглядати вміст каталогу на дисках, переходити з одного каталогу в інший, копіювати, переміщати і видаляти файли, запускати програми і т.д.; і дають широкий набір додаткових можливостей.

Прикладами таких програм-оболонок є Norton Commander, Windows Commander, Dos Navigator і ін.

Одна з найбільш розповсюджених програм-оболонок у Росії – FAR manager. FAR - це працююча в текстовому режимі програма керування файлами для Windows 95-2000 і Windows NT, з підтримкою довгих імен файлів і широким набором операцій над файлами і папками. FAR дозволяє працювати з архівами. При цьому файли в архівах обробляються аналогічно файлам у папках. FAR сам перетворює ваші команди у відповідні виклики зовнішніх архіваторів. FAR також надає значну кількість сервісних функцій (порівняння папок, пошук тексту в різному кодуванні, калькулятор, FTP-панель, швидкий перехід до папки, історія папок і т.д.) і має широкий набір налаштувань інтерфейсу і системних параметрів програми.

Запуск програми FAR

Запуск FAR може здійснюватися двома способами. Перший: через меню **Пуск**→**Програми**→**FAR manager**→**FAR manager**. Другий: запуск виробляється через піктограму **FAR manager**, якщо вона існує на робочому столі.

Загальний вид програми FAR

Після запуску FAR на екрані з'являються дві панелі, обмежені подвійною рамкою. Нижче цих панелей розташовується командний рядок, у який можна вводити команди ОС. Ще нижче розташовується **рядок підказки** (лінійка клавіш), що містить значення функціональних клавіш FAR. При натисканні клавіш **Shift**, **Alt** чи **Ctrl** зміст цього рядка змінюється і показується,

що відбудеться при натисканні комбінації клавіш **Shift**, **Ctrl** чи **Alt** і однієї з функціональних. **Команди з рядка підказки можна вибирати мишкою.**

Виділена панель, файл чи каталог

На одній з панелей FAR є присутня курсорна рамка, виділена сірим чи іншим кольором. Така панель називається **активною** (рис.5.1.,права панель). Інформація про обраний пристрій і відкриту папку дублюється в командному рядку і над панеллю (обраним є пристрій (диск) **W:** папка **1c**). Курсорну рамку можна переміщати за списком файлів і каталогів за допомогою клавіш керування чи курсором мишки і смуг прокручування. Файл чи каталог, на якому знаходиться покажчик, називається виділеним. Клавішею **Tab** чи мишею можна переміщати покажчик на іншу панель.

Якщо виділити яку-небудь папку і натиснути **Enter**, FAR відкриє її вміст. У нижній частині панелі знаходиться **рядок статусу**. У ній відбивається інформація про поточний файлі (каталог) чи виділену групу. Поле **Сумарна інформація** показує кількість файлів у поточній папці і суму їхнього розміру, займаного на диску (рис.5.1. ,у папці **1c** 17 файлів, що займають **2 185 390 байт**).

Щоб перейти в батьківський каталог, потрібно перемістити курсорну рамку нагору списку на «..» і натиснути **Enter**, перейти в батьківський каталог можна також, натиснувши комбінацію клавіш **Ctrl+PgUp**.

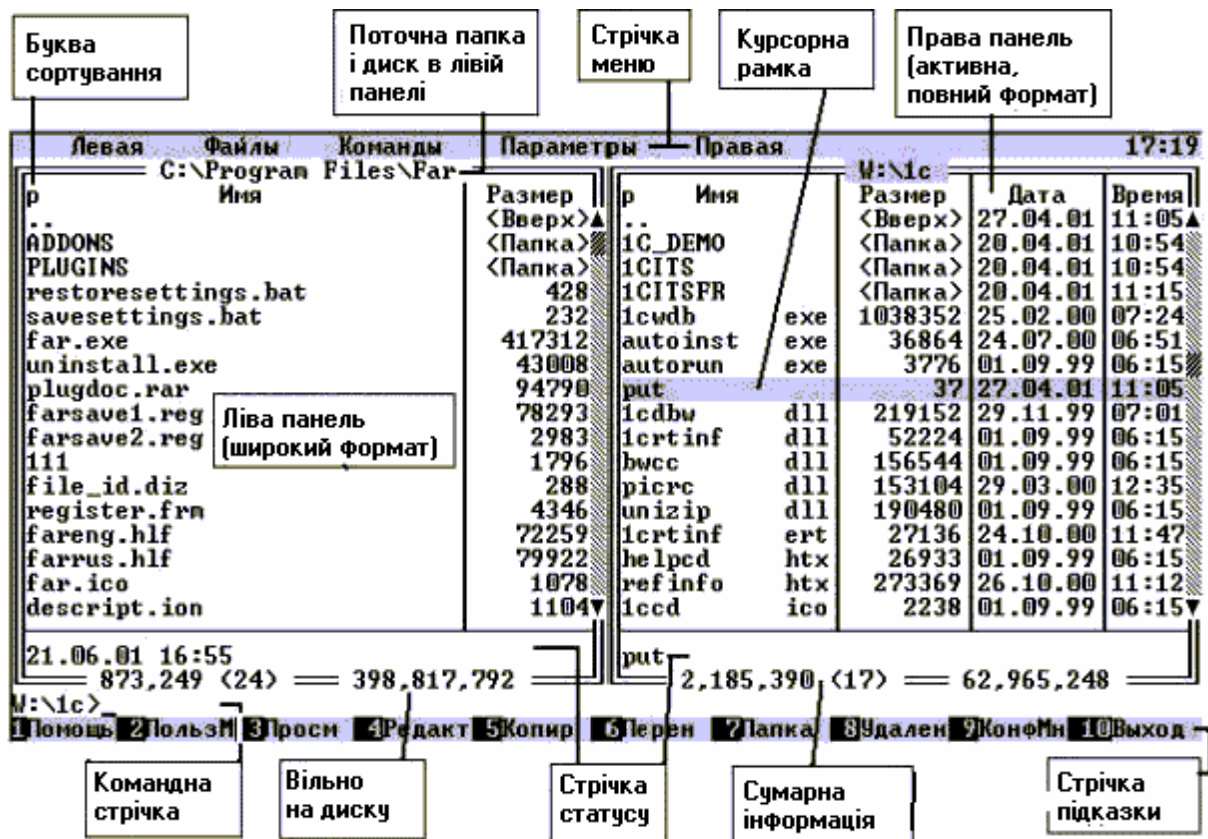


Рис.5.1. Вид панелей FAR

Меню FAR (F9)

За допомогою меню FAR можна установити найбільш зручний вид представлення інформації на екрані, змінити режими роботи FAR, а також виконати багато інших дій.

Для виклику верхнього меню, що розкривається необхідно натиснути на клавішу **F9**. У верхньому рядку екрана з'явиться рядок, що містить пункти меню: **Ліва, Файли, Команди, Параметри, Права** (рис.5.1).

Для вибору потрібного пункту меню варто використовувати клавіші керування курсором чи маніпулятор миші. Вибравши необхідний пункт меню, потрібно натиснути клавішу **Enter** для входу в підменю. Для виходу з меню і підменю використовується клавіша **Esc**.

Пункти меню: Ліва, Права (панель)

При виборі цих пунктів можна визначити режим виведення інформації на лівій чи правій панелі FAR (установлюється режим панелі, формат, сортування файлів; включення/вимикання панелі і зміна диска). Діючі установки відзначені галочкою. Щоб установити чи скасувати режим, необхідно вибрати за допомогою клавіш керування курсором потрібний пункт і натиснути **Enter** чи натиснути виділену букву, що відповідає пункту меню.

Найбільше часто використовуються наступні режими панелі:

Короткий - імена файлів виводяться в три стовпчики.

Середній - імена файлів виводяться в двох стовпчиків.

Повний - виводяться ім'я, розмір, дата і час останньої модифікації файлу (рис.5.1.права панель).

Широкий - виводяться ім'я і розмір файлу (рис.5.1,ліва панель).

Детальний - виводяться ім'я, розмір, розмір після упакування, дата і час останньої модифікації, створення, доступу й атрибути файлу. Це повноекранний режим.

Пункт Файли

Цей пункт меню містить основні команди роботи з файлами: створення, перегляд, редагування, копіювання, перейменування, перенос, видалення, архівування, виділення й установка атрибутів.

Пункт Команди

Містить додатковий набір корисних команд, для здійснення пошуку інформації, запуску програм і швидкого переміщення по папках і файлам.

Пункт Параметри

За допомогою цього пункту здійснюється налаштування системних параметрів FAR, параметрів панелей, підтверджень, інтерфейсу й інших

модулів. Установка чи скасування режиму здійснюється за допомогою клавіш **Enter**, **Пробіл** і **Ctrl+Enter**.

Основні операції в FAR

Перехід на інший диск (Alt+F1, Alt+F2)

Для того щоб на панелі FAR вивести вміст дисків, до яких мається доступ, варто натиснути комбінацію клавіш **Alt+F1** для лівої панелі і **Alt+F2** для правої панелі. Після цього на екрані з'явиться список дисків, з якого клавішами керування курсором треба вибрати потрібний і натиснути **Enter**.

За допомогою миші можна викликати список дисків, якщо натиснути ліву кнопку миші на букві сортування (рис.5.1).

Вибір групи файлів

FAR дозволяє вибирати групу файлів, з якими можна виконати деякі дії: скопіювати, перемістити в інший каталог, видалити і т.д.

Вибір окремих файлів, тобто поміщення різнорідних файлів у групу, здійснюється натисканням на клавішу **Insert (Ins)**. Повторне натискання клавіші скасовує вибір файлу. Обраний файл відзначається іншим кольором. У **рядку статусу** панелі з'являються зведення про кількість обраних файлів і обсяг займаної ними дискової пам'яті.

Вибір окремих файлів також можна здійснити **правою кнопкою маніпулятора миші**.

Мається можливість вибрати групу файлів по масці, для цього необхідно натиснути клавішу **сірий плюс (+)** і задати маску (зразок) для вибору. У масці можна використовувати **шаблони ? і ***.

Сіра зірочка (*) дозволяє інвертувати поточне виділення, тобто позначити невиділені файли і скасувати виділення позначених.

Щоб скасувати вибір групи файлів по масці, необхідно натиснути клавішу **сірий мінус (-)** і задати маску файлів, вибір яких скасовується.

З обраною групою файлів можна виконати наступні дії: копіювання; переміщення; видалення; архівування; установку атрибутів.

Перегляд файлу (F3)

Ця команда виводить вміст файлу на екран. Перегляд здійснюється на весь екран. Можна вибирати різне кодування перегляду. Для цього необхідно натиснути **Shift+F4** у режимі перегляду і з запропонованого списку вибрати потрібне кодування.

Редагування файлу (F4), створення файлу (Shift+F4)

При натисканні клавіші **F4** FAR завантажує файл, зазначений курсором, у внутрішній редактор для наступного редагування.

Для створення нового файлу необхідно натиснути **Shift+F4**, ввести ім'я файлу у вікні, що з'явилося, і **натиснути Enter**. У режимі редагування

відкриється порожній новий файл. Натиснувши **Shift+F4**, можна ввести ім'я файлу для редагування вже існуючого.

Копіювання (F5)

Копіювання виконується в такий спосіб:

- на неактивній панелі відкривається каталог, у який буде виконуватися копіювання
- на активній панелі вибираються файли чи каталоги для копіювання;
- натискається клавіша **F5** і з'являється діалогове вікно копіювання, у якому буде запропоновано скопіювати обраний файл (файли) папки, відкритій в активній панелі в папку, відкриту в неактивній панелі. Для виконання операції копіювання необхідно натиснути **Копіювати (Enter)**.

Операцію копіювання можна також здійснити за допомогою маніпулятора миші, натиснувши **ліву кнопку миші**, і не відпускаючи її, перетягнути виділені файли в місце призначення на іншій панелі.

Для скасування копіювання можна натиснути клавішу **Esc** у будь-який момент.

Перейменування чи перенос (F6)

Ця команда дозволяє перейменовувати файли (каталоги) і переносити файли (каталоги) в інші каталоги чи на інші диски.

Є кілька варіантів використання цієї команди:

Для перейменування файлу (каталогу) курсорна рамка встановлюється на ім'я файлу (каталогу), натискається клавіша **F6**, у діалоговому вікні вводиться нове ім'я файлу (каталогу) і натискається клавіша **Enter**.

Для переносу файлу (каталогу) чи групи файлів (каталогів) необхідно виконати наступні дії:

1. на неактивній панелі відкрити каталог, у який будуть переноситися файли (каталоги);
2. на активній панелі вибрати файли чи каталоги для переносу;
3. натиснути клавішу **F6** для виконання операції переносу.

Перенос можна також здійснити за допомогою маніпулятора миші, натиснувши **Shift+ліву кнопку миші**, і не відпускаючи її, перетягнути виділені файли в місце призначення на іншій панелі.

Для скасування перейменування чи переносу натискають клавішу **Esc**.

Створення папки (F7)

Ця команда дозволяє створювати нові папки. Новий каталог створюється як підкаталог поточного каталогу, якщо не був визначений повний шлях для створюваної папки.

Видалення (F8 (Del), Shift+F8, Shift+Del)

Ця команда служить для видалення файлів і каталогів:

1. можна видалити файл (каталог), виділений курсорною рамкою на файловій панелі, чи каталог на панелі дерева каталогів.
2. можна видалити групу файлів (каталогів), обрану за допомогою команд виділення групи.

Клавіша **F8** і **Shift+Del** видаляють всі обрані файли, **Shift+F8** - тільки файл, виділений курсором. Команда **Shift+Del** завжди видаляє файли, не використовуючи *Кошик*. Використання *Кошика* командами **F8** і **Shift+F8** залежить від конфігурації FAR.

Пошук файлів (Alt+F7)

Ця команда служить для пошуку файлів у всіх каталогах на зазначеному диску. Для пошуку необхідно ввести ім'я файлу (можна використовувати шаблони файлів). Пошук можна припинити, вибравши пункт **Стоп** і натиснувши **Enter**. Після закінчення пошуку клавішами переміщення курсору вибирають потрібний файл серед файлів, включених у список. Виділивши пункт **Перехід** і натиснувши **Enter**, можна перейти в той каталог, де знаходиться потрібний файл. Якщо файл не знайдений – необхідно перевірити правильність написання його чи імені перемінити диск.

Швидкий пошук файлу в поточному каталозі

Щоб швидко знайти файл у поточному каталозі, варто натиснути клавішу **Alt** і, не відпускаючи її, увести перші букви імені потрібного файлу. FAR виділить потрібний файл, як тільки буде введена достатня кількість букв в імені файлу.

Додавання файлів в архів (Shift+F1)

Ця команда служить для архівування (стиску, упакування) файлів і каталогів. Мається 2 способи застосування команди:

1. можна заархівувати файл (каталог), виділений курсорною рамкою на файловій панелі.
2. можна заархівувати групу виділених файлів (каталогів) в один архівний файл.

У процесі виконання архівації відкривається діалогове вікно, де можна задати ім'я архівного файлу, вибрати необхідний архіватор і його параметри (пароль, розмір архіву й ін.).

Витяг файлів з архіву (Shift+F2)

Ця команда служить для витягу стиснутих файлів з архіву:

- 1) можна витягти усі файли з архівного файлу, виділеного курсорною рамкою на файловій панелі;
- 2) можна витягти файл чи групу виділених файлів (каталогів) з архівного файлу. Для цього потрібно увійти в архів і вибрати необхідні файли.

У процесі виконання команди відкривається діалогове вікно, де необхідно вказати шлях до каталогу, у який будуть витягатися файли, і ввести пароль.

Файли, що знаходяться в архіві, можна відкривати, копіювати, переносити, перейменовувати, як і звичайні файли.

Комбінації клавіш FAR

Операція	Комбінація	Операція	Комбінація
1	2	3	4
Команди керування панелями		Керування файлами і сервісні команди	
Змінити активну панель	Tab	Допомога	F1
Поміняти панелі місцями	Ctrl+U	Викликати користувачьке меню	F2
Перечитати вміст панелі	Ctrl+R	Перегляд	F3.
Забрати/показати інформаційну панель	Ctrl+L	Редагування	F4
Забрати/показати панель швидкого перегляду	Ctrl+Q	Копіювання	F5
Забрати/показати дерево папок	Ctrl+T	Чи перейменування перенос	F6
Забрати/показати обох панелей	Ctrl+O	Створення нової папки	F7
Забрати/показати неактивну панель	Ctrl+P	Видалення	F8
Забрати/показати ліву панель	Ctrl+F1	Показати головне меню	F9
Забрати/показати праву панель	Ctrl+F2	Завершити роботу з FAR	F10
Прокручування довгих імен і описів	Alt+Left, Alt+Right	Показати команди модулів, що підключаються	F11
Установити короткий режим перегляду	ЛівийCtrl+1	Змінити поточний диск у лівій панелі	Alt+F1
Установити середній режим перегляду	ЛівийCtrl+2	Змінити поточний диск у правій панелі	Alt+F2
Установити повний режим перегляду	ЛівийCtrl+3	Друк файлів	Alt+F5
Установити широкий режим перегляду	ЛівийCtrl+4	Виконати команду пошуку файлу	Alt+F7
Установити детальний режим перегляду	ЛівийCtrl+5	Переключення між 25 і 50 рядками на екрані	Alt+F9
Установити режим перегляду описів	ЛівийCtrl+6	Виконати команду пошуку папки	Alt+F10
Установити режим перегляду довгих описів	ЛівийCtrl+7	Показати історію перегляду і редагування	Alt+F11
Установити режим перегляду власників файлів	ЛівийCtrl+8	Показати історію папок	Alt+F12
Установити режим перегляду зв'язків файлів	ЛівийCtrl+9	Додати файли до архіву	Shift+F1
Установити альтернативний повний режим перегляду	ЛівийCtrl+0	Витягти файли з архіву	Shift+F2

1	2	3	4
Забрати/показати файли з атрибутом Схований і Системний	Ctrl+N	Виконати команди керування архівом	Shift+F3
Сортувати файли активної панелі по імені	Ctrl+F3	Редагувати новий файл	Shift+F4
Сортувати файли активної панелі по розширенню	Ctrl+F4	Копіювання файлу під курсором	Shift+F5
Сортувати файли активної панелі за часом модифікації	Ctrl+F5	Перейменування чи перенос файлу під курсором	Shift+F6
Сортувати файли активної панелі по розмірі	Ctrl+F6	Видалення файлу під курсором	Shift+F8
Не сортувати файли активної панелі	Ctrl+F7	Зберегти конфігурацію	Shift+F9
Сортувати файли активної панелі за часом створення	Ctrl+F8	Вибрати останній виконаний пункт меню	Shift+F10
Сортувати файли активної панелі за часом доступу	Ctrl+F9	Команди виділення файлів	
Сортувати файли активної панелі по описах	Ctrl+F10	Позначити/зняти позначку файлу	Ins
Сортувати файли активної панелі по власнику	Ctrl+F11	Позначити групу	Gray +
Вивести меню режимів сортування	Ctrl+F12	Зняти позначку з групи	Gray –
Використовувати сортування по групах	Shift+F11	Інвертувати позначку	Gray *
Показувати позначені файли першими	Shift+F12	Позначити усі файли	Shift+Gray+
Операції в командному рядку		Зняти позначку з усіх файлів	Shift+Gray-
Виклик списку команд, що раніше вводяться, OS	Alt+F8	Позначити файли з розширенням як у поточного файлу	Ctrl+Gray+
Виклик попередньої команди в кому. Рядок	Ctrl+E	Зняти позначку з файлів з розширенням як у поточного	Ctrl+Gray-
Виклик наступної команди в ком. рядок	Ctrl+X	Інвертувати позначку, включаючи папки	Ctrl+ Gray*
Копіювання вмісту ком. рядка в Буфер Обміну	Ctrl+Ins	Позначити файли з ім'ям як у поточного файлу	Alt+ Gray+
Вставка в ком. рядок умісту Буфера Обміну	Shift+Ins	Зняти позначку з файлів з ім'ям як у поточного файлу	Alt+ Gray -
Скопіювати в ком. рядок ім'я поточного файлу	Ctrl+Enter	Помістити позначені імена в Буфер Обміну	Ctrl+Shift-Ins
		Відновити попередню позначку	Ctrl+M

Зовнішні модулі з комплекту FAR manager

FTP-клієнт

FTP - File Transfer Protocol (тобто, протокол передачі файлів) - це самий традиційний спосіб отримувати і відправляти файли через Інтернет. Вираз **FTP-клієнт** виник дякуючи технології „клієнт-сервер”. За допомогою цієї технології програма-сервер, яка знаходиться на комп’ютері, що розташований в мережі, може спілкуватись з нами за допомогою програми-клієнта, яка розташована у нас в комп’ютері. FTP- модуль FAR’а вміє качати файли на сервер і назад, причому у випадку обриву зв’язку може продовжувати перекачку.

У меню дисків (Alt-F1 або Alt-F2) стрічка під цифрою 2 називається FTP. Обравши її активізується однойменна панель (рис.2). У більшості версій FAR панель порожня, однак у версії 1.70 тут знаходиться стрічка для переходу на словацький сервер <ftp://ftp.netlab.sk>, звідки можна скачати останню версію самого FAR’а. FTP-клієнт дозволяє працювати з файлами FTP-сервера аналогічно файлам на локальних дисках. Він підтримує копіювання, перенос і знищення файлів і папок, створення папок, перегляд і редагування файлів. Також можна використовувати команду „пошук файлів” для пошуку необхідних файлів на FTP-сервері. Ctrl-A змінює режим доступу до файлів, якщо це підтримується сервером. Якщо ви зареєстровані на FTP-сервері то для переходу на свою сторінку, необхідно ввести її адресу, ввести своє мережеве ім’я (логін) і пароль. Для цього слід перейти на панель FTP і натиснути Shift-F4 для створення нової адреси. З’явиться вікно (рис.5.2).

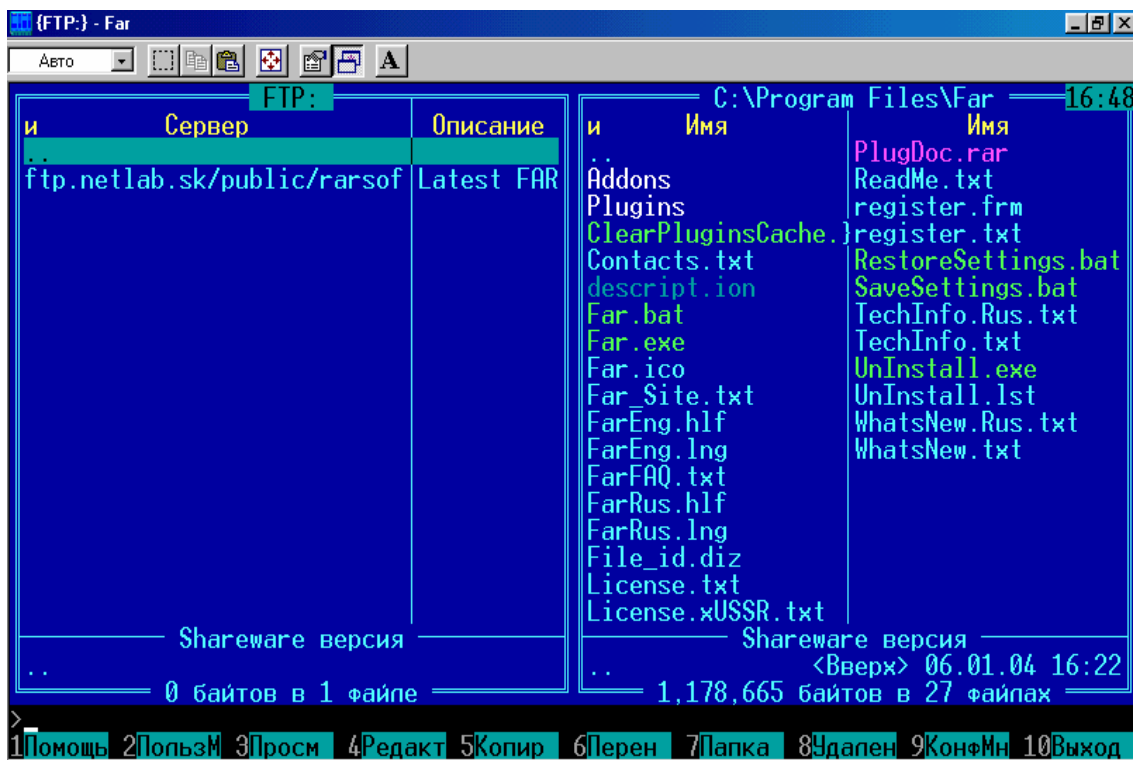


Рис.5.2. Панель FTP.

В активну стрічку можна ввести:

<ftp://Ваш> логін:Ваш пароль@Ваша адреса(наприклад, www.my.server.ru).

Якщо в даний момент існує підключення до Інтернету, то FAR зв'яжеться з сервером; той перевірить і підтвердить логін і пароль, і можна бачити файли віддаленого комп'ютера. На віддаленому комп'ютері в своїй папці можна робити все, як зі звичайними файлами і папками на своєму диску.

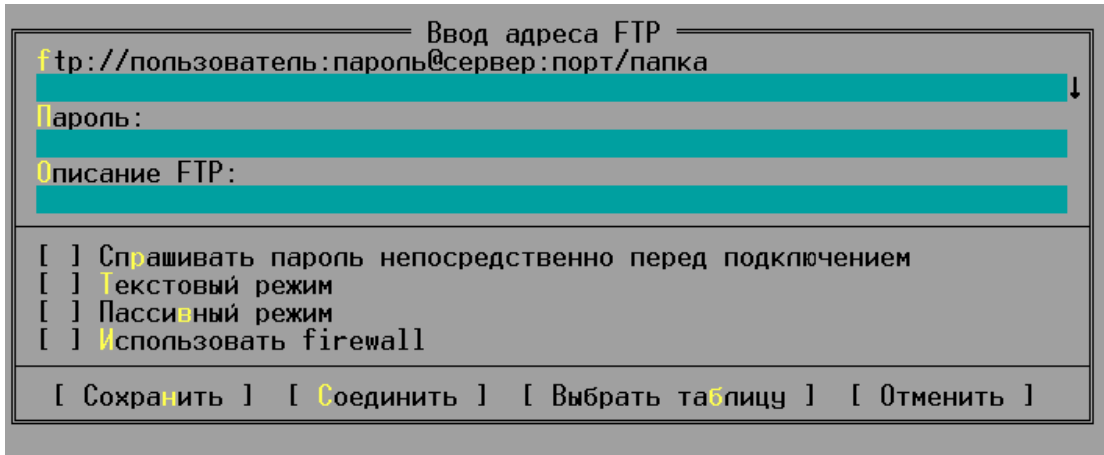


Рис.5.3.Підключення до FTP-сервера.

Операції в локальній мережі

FAR у меню дисків (Alt-F1 або Alt-F2) стрічка під цифрою 3 означає **сеть**. За допомогою модуля перегляду мережі можна переміщатись по мережі, переходити на мережеві диски, відображати їх на локальні диски і відмінити таке відображення (рис.5.4).

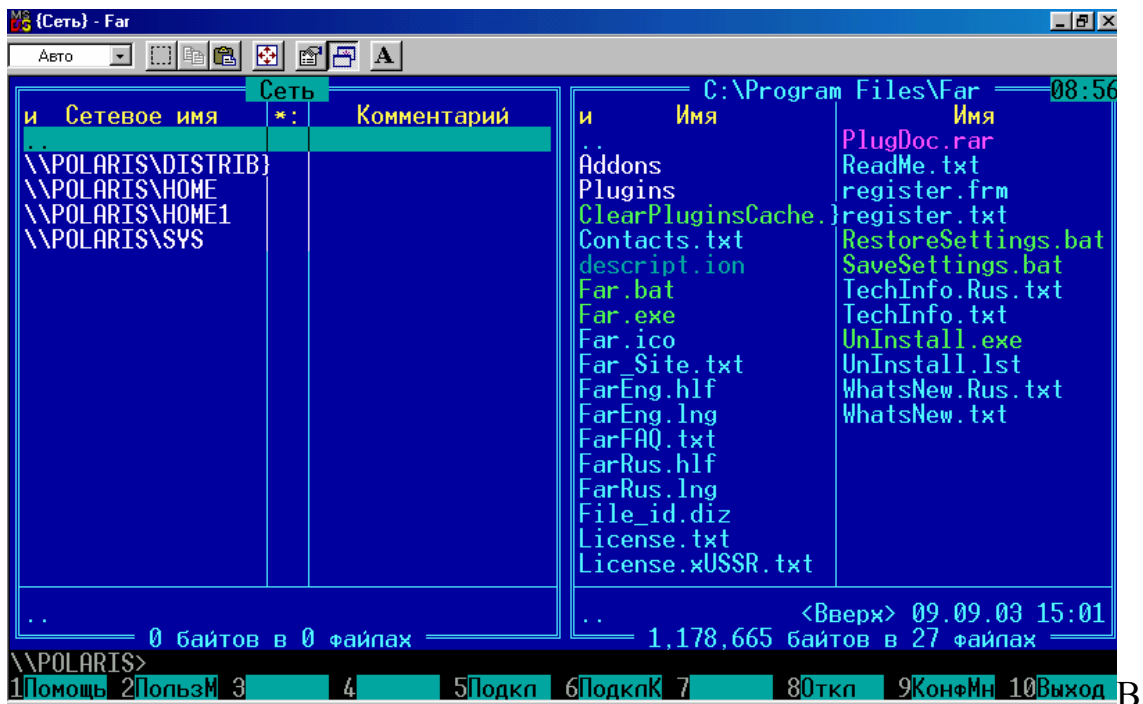


Рис.5.4. Вміст файлового сервера POLARIS.

Список задач

Модуль списку задач показує активні на даний момент задачі. Кожна стрічка списку містить заголовок вікна задачі. Зі списку задач можна переключитись на вікно задачі або знищити задачу. З операцією знищення задач слід бути обережним оскільки вона виконується негайно і будь-яка незбережена інформація даної задачі буде втрачена. Список задач можна викликати або з **Меню команд** або використовуючи **Ctrl-W**. В останньому випадку список задач також може бути викликаний з програми з програми перегляду або редактора.

Частина II. Windows Commander

Windows Commander – самий потужний та універсальний файловий менеджер для Windows-вікна. За своїми можливостями він наближається до Far'у.

Зовнішній вигляд Windows Commander показано на рис.5.5.

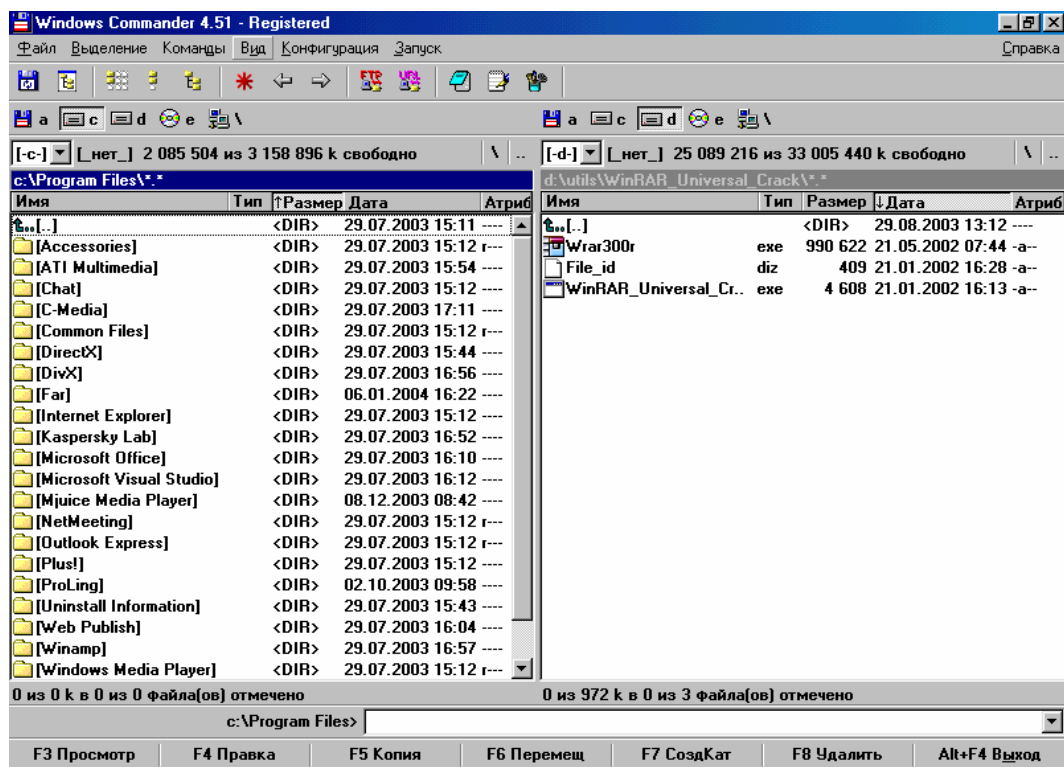


Рис. 5.5. Зовнішній вигляд Windows Commander

Вікно Windows Commander складається з:

- панелі інструментів;
- інформаційних стрічок: зверху – показує дані про поточні диски (вільне місце та загальний обсяг); знизу – над командною стрічкою виводиться інформація про файл або папку, позначену курсором;
- командної стрічки, яка організована у вигляді списку, щоб можна було відшукати та знову запустити одну з раніше введених команд;
- дві файлові панелі.

- Основні операції з файлами виконуються так як у будь-якому Нортоні – кнопки та клавіатурні комбінації ті ж самі.

Порядок виконання роботи

Дослідити роботу програм-оболонок FAR manager та Windows Commander, виконуючи всі пункти порядку виконання роботи. Провести порівняння досліджуваних оболонок, спостереження записати у звіт.

Для завантаження Far'у скористатись ярликом на робочому столі. Для завантаження Windows Commander активізувати файл Z:\Tools\wincmd\Wincmd32.exe.

1. На лівій панелі встановіть диск **X:**.
2. Установіть по черзі: 1) короткий; 2) детальний; 3)широкий режим відображення лівої панелі.
3. На правій панелі установіть диск **Z:**.
4. Установіть повний режим відображення файлів на цій панелі.
5. Зробіть праву панель активною.
6. Створіть каталог групи (E-5-...).
7. У каталозі групи створіть підкаталог **RAB**.
8. Скопіюйте в каталог **RAB** файл **? .txt** , попередньо відшукавши його на диску **Z:**, використовуючи команду **Пошук**.
9. Переглянете вміст скопійованого файлу.
- 10.Переіменуйте його в **newname**.
- 11.Додайте у файл рядка із символами "*" у якості 1-й, 10-й, 20-й рядків, використовуючи можливості убудованого редактора (копіювання блоків).
- 12.Залишіть редактор зі збереженням змін.
- 13.Переконаєтесь в наявності доданих рядків (тобто переглянете файл).
- 14.У каталозі **RAB** створіть файл **symvol** (3-4 рядка), заповнивши його прописними літерами українського і латинського алфавіту.
- 15.Збережіть його і вийдіть з редактора.
- 16.Визначіть обсяг пам'яті, який він займає на диску.
- 17.Створіть у каталозі **RAB** підкаталог **MOD**.
- 18.Скопіюйте 4-5 файлів (довільних) загальним обсягом пам'яті не більш 35 Кбайт із каталогу **METHOD** диска **Z:**.
- 19.Перенесіть у каталог **MOD** файл **symvol** з каталогу **RAB**.
- 20.Визначіть обсяг, що займають усі файли каталогу **MOD**.
- 21.Відсортуйте файли каталогу **MOD** по черзі 1) за алфавітом; 2) розміру; 3) часу останньої модифікації; 4) розширенню.
- 22.Привласніть файлу **symvol** статус «схований».
- 23.Групі файлів каталогу **RAB** (одиначним виділенням) призначте статуси «тільки для читання» і «схований».
- 24.Зніміть режим "схованих" файлів.
- 25.Виконаєте в командному рядку команду **dir**.
- 26.Заберіть (виключіть) панелі з екрана.

27. Відновіть (включіть) панелі на екрані.
28. Зніміть призначені окремим файлам атрибути.
29. Видаліть усі файли директорій **MOD** і **RAB**.
30. Видаліть каталоги **MOD** і **RAB**.
31. За допомогою FTP- модуля активізувати сервер: <ftp://ftp.chg.ru>.
Занотувати у звіт спостереження щодо роботи з файлами на FTP-сервері.
32. Активізувати модуль списку задач та проглянути активні на даний момент задачі. Запустити MS WORD і визначити його в списку задач. Спробувати запустити іншу програму і визначити її у списку процесів. Спостереження занотувати у звіт.
33. За допомогою модуля перегляду мережі дослідити вміст файлового сервера POLARIS.

Запитання для самоконтролю

1. Яке призначення функціональних клавіш текстового редактора FAR?
2. За допомогою якої комбінації клавіш можна створити текстовий файл?
3. Які ви знаєте способи створення меню користувача?
4. За допомогою яких клавіш можна виділити групу файлів?
5. Чим відрізняється операція переміщення файлів від операції копіювання?
6. Які ви знаєте комбінації клавіш для керування панелями?
7. Як здійснити копіювання одного файлу, групи і всіх файлів активного каталогу?
8. Які особливості встановлення атрибутів файлів для групи файлів?