

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1

ТЕМА: СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ПАКЕТ "ФІНАНСИ БЕЗ ПРОБЛЕМ". МЕНЮ ТА РЕЖИМИ РОБОТИ

МЕТА: Ознайомлення з базовими режимами роботи спеціалізованого бухгалтерського пакету "Фінанси без проблем"

ЗАВДАННЯ

1. Навчитися користуватися підказками "Фінанси без проблем".
2. Навчитися користуватися меню.
3. Навчитися встановлювати звітний період.
4. Навчитися створювати записи в журналі господарських операцій.
5. Навчитися редагувати файли форм.
6. Навчитися створювати документи та записувати їх у файли.

ВМІСТ ЗВІТУ:

1. Тема, мета роботи та завдання.
2. Відповіді на всі питання завдань до лабораторної роботи.
3. Детальний опис дій для виконання тієї чи іншої операції.
4. Висновки за отриманими результатами.

ХІД РОБОТИ

1. Створіть в своєму розділі каталог FIN.
2. З каталогу EXAMPLE (Z:\FIN\EXAMPLE) скопіюйте файли у свій розділ в каталог FIN.

3. Знаходячись в своєму розділі та в каталозі із скопійованими файлами, через головне меню (F2) завантажте "Фінанси без проблем".
4. Увімкніть режим головного меню пакета "Фінанси без проблем" (клавіша F10). За допомогою клавіш → та ← продивіться зміст головного меню.
5. За допомогою лекційного матеріалу та допомоги (кл. F1) з'ясуйте призначення режимів меню "Фінанси без проблем". Уважно перегляньте план рахунків (меню "Правила" - "Рахунки та початкові умови" або ALT-F5) та дерево операцій (меню "Правила" - "Види операцій та проводки" або ALT-F6). Занотуйте призначення функціональних клавіш для цих режимів. Спробуйте редагувати план рахунків.
6. Встановіть звітний період: з 3 січня поточного року до 30 вересня поточного року. Для цього в меню "Документи" встановіть вказівник на "січень" та за допомогою клавіші F4 виберіть 3-тє число. Потім встановіть вказівник на "Вересень" та виберіть 30-тє число за допомогою клавіші F5.
7. Зареєструємо господарські операції за лютий місяць, відповідно до виписки з журналу операцій (таблиця 1). Проводки визначте самостійно та занотуйте в звіт.

Таблиця 1

Виписка з журналу операцій за лютий місяць

№ п/п	Дата	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			Дт	Кт	
1	2	3	4	5	6
1	01.02.	Отримано кошти в касу з розрахункового рахунку на виплату заробітної плати			1305,01
2	01.02.	Виплачено заробітну плату за січень всім працівникам в повній сумі			Визначити самостійно
3	03.02.	За документом №432/03 надійшла передплата від фірми "Протон" за обслуговування техніки (в т.ч. ПДВ – 20%)			7800
4	05.02.	Оплачено заборгованість постачальнику фірми "Горизонт" (згідно договору №53) в повній сумі			Визначити самостійно
5	06.02.	Повернено невикористану суму авансу Петровим П.П.			50

продовження таблиці 1

1	2	3	4	5	6
6	07.02.	Оплачено заборгованість постачальнику ООО "Волна" (згідно договору №53) в повній сумі			Визначити самостійно
7	12.02.	Видано аванс на господарські витрати Іванову І.І.			125
8	15.02.	За документом №145/03 надійшла передплата від ООО "Прогрес" за обслуговування техніки (в т.ч. ПДВ – 20%)			6480

8. Перейдіть в план рахунків (меню "Правила" – "Рахунки та початкові умови" або ALT-F5) та перегляньте створений план рахунків. Які особливості плану рахунків в програмі "ФБП" порівняно з планом рахунків в "1С:Бухгалтерія"? Відповідь занотуйте в звіт.
9. Обрахуйте вручну залишки та обороти по рахунках 30, 31, 36, 372, 63, 64, 66 виходячи з залишків в плані рахунків в "ФБП" та виписки з журналу операцій використовуючи форму наведену в таблиці 2.

Таблиця 2

Рахунок 30 "Каса"				
Залишок на 01.02.поточного року по дебету/кредиту (вказати потрібне) _____ грн. _____ коп.				
Дата	Кореспондуючий рахунок	Сума Дт, грн.	Сума Кт, грн.	Коментар
...				
...				
Обороти (всього)				X
Залишок на 28.02 поточного року по дебету/кредиту (вказати потрібне) _____ грн. _____ коп.				

10. Перейдіть в дерево операцій (меню "Правила" -"Види операцій та проводки") та перегляньте існуючі настройки.
11. Перейдіть в журнал господарських операцій (меню "Документи" - "Операції" або ALT-F2) за лютий місяць (перехід між місяцями здійснюється за допомогою кл. PageUp/PageDown). Зареєструємо операції відповідно до таблиці 1. **Створення операції здійснюється у вигляді вибору одного із запропонованих варіантів. При створенні операції зверніть увагу на підказки внизу екрана, а також дослідіть, звідки беруться опції меню, що з'являються при введенні операцій.** Для

нашого прикладу: номер операції 1, дата 1, в загальному порядку, Грошові засоби-Каса-Надходження-з розрахункового рахунку- “311-1Основний рахунок“- сума – 1305 грн.01 коп.; коментар -на виплату зарплати; “Створити документ”.

12. Перегляньте документ, що створився. Зверніть увагу на надписи у лівому верхньому кутку документу (реквізити фірми). За допомогою кл. Esc закрийте документ.
13. За допомогою кл. F6 перегляньте проводк, що сформувались на основі даної операції. Порівняйте сформовані проводки з проводками, які ви визначили самостійно в п.7.
14. Перегляньте обороти рахунків (меню "Документи" - "Обороти рахунків" або ALT-F3) по рахунках 30 “Каса” та 31 “Рахунки в банках”.
15. Для аналізу рахунку встановіть курсор на рахунок 311 та натисніть кл. ENTER. Перегляньте форму, що сформувалась. Який схожий інструмент існує в програмі “1С:Бухгалтерія”. Висновки занотуйте в звіт.
16. Встановіть курсор на число субрахунків рахунку 31, що знаходиться під номером субрахунку та натисніть кл. ENTER (або два рази клацніть мишею). Встановіть курсор на субрахунок 311 та натисніть кл. ENTER. Що відбулось?
17. Встановіть курсор на операцію 1 та натисніть кл. ENTER. Перегляньте форму, що сформувалась. Який схожий інструмент існує в програмі “1С:Бухгалтерія”. Висновки занотуйте в звіт. Для того, щоб закінчити роботу з звітом натисніть кл. Esc.
18. Встановіть курсор на субрахунок 311 та натисніть кл. F9. Перегляньте форму, що сформувалась. Який схожий інструмент існує в програмі “1С:Бухгалтерія”. Висновки занотуйте в звіт.
19. Зареєструйте наступну операцію: номер операції 2, дата 1, в загальному порядку, Грошові засоби-Каса-Видатки-Виплата зарплати- “66-001 Петров П.П.” сума – 370 грн.; коментар -виплата зарплати за січень; “Створити документ”.

20. Перегляньте документ, що створився. За допомогою кл. Esc закрийте документ.
21. За допомогою кл. F6 перегляньте проводки, що сформувались на основі даної операції. Порівняйте сформовані проводки з проводками, які ви визначили самостійно в п.7.
22. Виконайте дії аналогічні діям п.п.14-17 з рахунками 30 “Каса” та 31 “Рахунки в банках”.
23. Аналогічно зареєструйте всі операції відповідно до виписки з Журналу операцій.
24. Виконайте дії аналогічні діям п.п.14-17 по рахунках 30, 31, 36, 372, 63, 64, 66.
25. Порівняйте сформовані обороти по рахунках з власними обрахунками, що були виконані в п.9.
26. Сформууйте системну форму балансу (меню “Документи”-“Баланс” або Alt+F8). Які особливості даної форми балансу порівняно з бухгалтерським звітом “Баланс”. Порівняйте залишки по рахункам на початок та кінець з власними обрахунками. Висновки занотуйте в звіт.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Які основні можливості спеціалізованого бухгалтерського пакету "Фінанси без проблем"?
2. Які основні режими меню та як змінюються підказки в залежності від того, на який режим в меню вказує вказівник?
3. Як встановити звітний період?
4. В чому полягає принцип створення записів у журналі операцій та як це залежить від плану рахунків та дерева операцій?
5. Які існують методи редагування плану рахунів та дерева операцій?
6. Які файли входять до програми ФБП та яке їх призначення?
7. Для чого призначено п.меню «Операції»?
8. Призначення п. меню «Обороти рахунків».

9. Призначення п. меню «Баланс».
10. Призначення п. меню «Файли форм».
11. Призначення п. меню «Рахунки та початкові умови».
12. Призначення п. меню «Види операцій та проводки».
13. Призначення п. меню «Опції».
14. Наведіть структуру плану рахунків в програмах «ФБП» та «1С:Бухгалтерія». Порівняйте та вкажіть їх особливості.
15. Порівняйте структуру журналу операцій в програмах «ФБП» та «1С:Бухгалтерія».
16. Які способи можна використовувати для аналізу оборотів, залишків тощо в ФБП?
17. Порівняйте методи аналізу журналу операції в програмах «ФБП» та «1С:Бухгалтерія».
18. Порівняйте методи аналізу оборотно-сальдової відомості в програмах «ФБП» та «1С:Бухгалтерія».
19. Які Ви знаєте способи створення документів в ФБП та запису їх у файли?
20. Яким чином редагуються файли форм?
21. Для чого існує файл FIRST.RPT та як він впливає на роботу ФБП?
22. Які існують версії програми ФБП з точки зору користувачів та операційних систем?