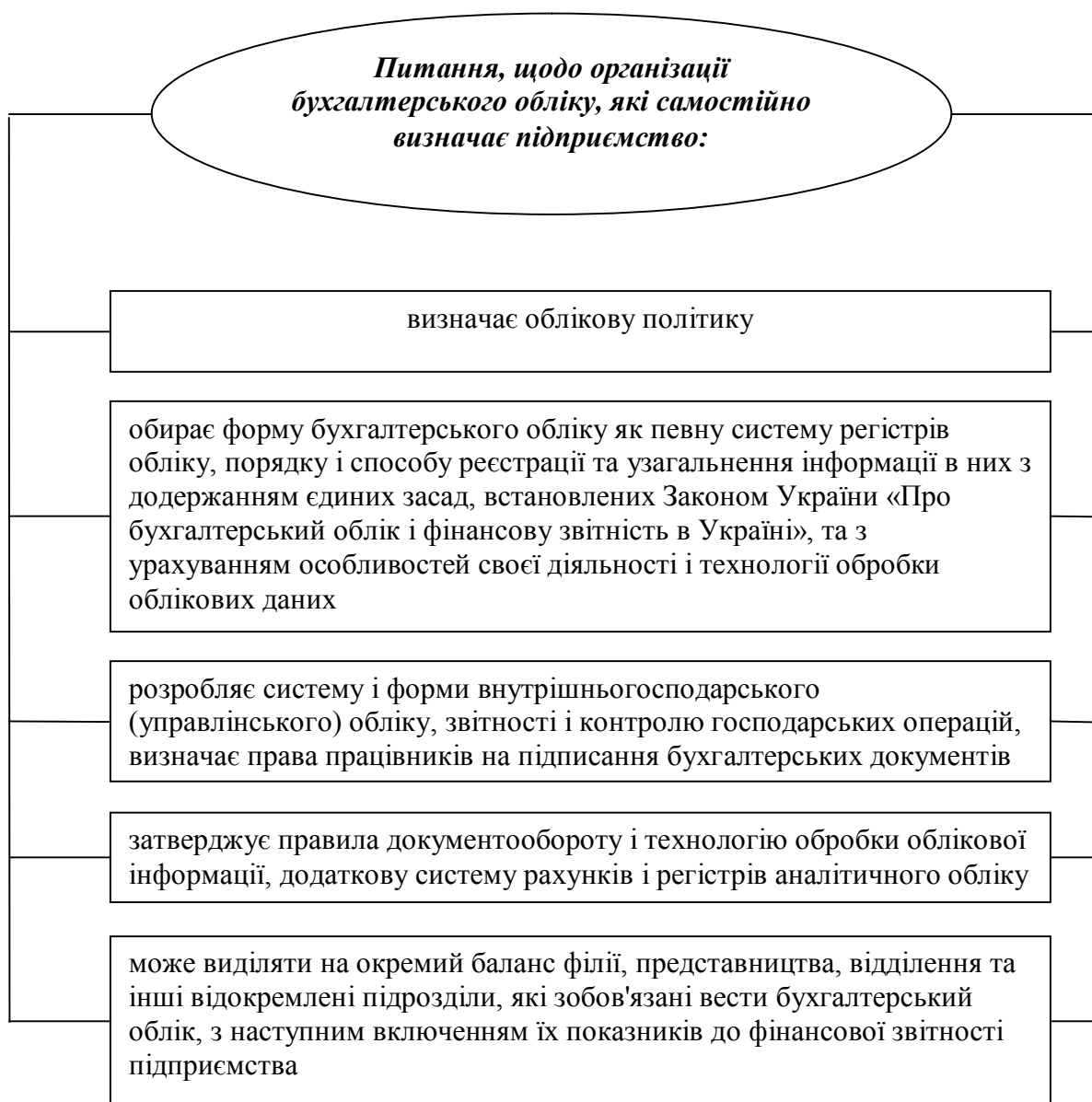


## Тема 1. Основи облікової політики підприємства

**Облікова політика** - сукупність правил обраних та розроблених для внутрішнього використання кожним господарюючим суб'єктом



**Нормативні документи, що встановлюють вимоги до розпорядчого документу про облікову політику підприємств**



**Принципи бухгалтерського обліку, на яких ґрунтується облікова політика підприємства**

**Обачність**

застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати зниженню зобов'язань та витрат і завищенню активів і доходів підприємства

**Повне висвітлення**

фінансова звітність містила всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі

**Автономність**

кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства

**Послідовність**

постійне (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики

**Безперервність діяльності**

оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати далі

**Нарахування та відповідність доходів і витрат**

порівняння доходів звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів з метою визначення фінансового результату звітного періоду

**Превалювання сутності над формою**

операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми

**Історична (фактична) собівартість**

пріоритетною є оцінка активів підприємства, виходячи з витрат на їх виробництво та придбання

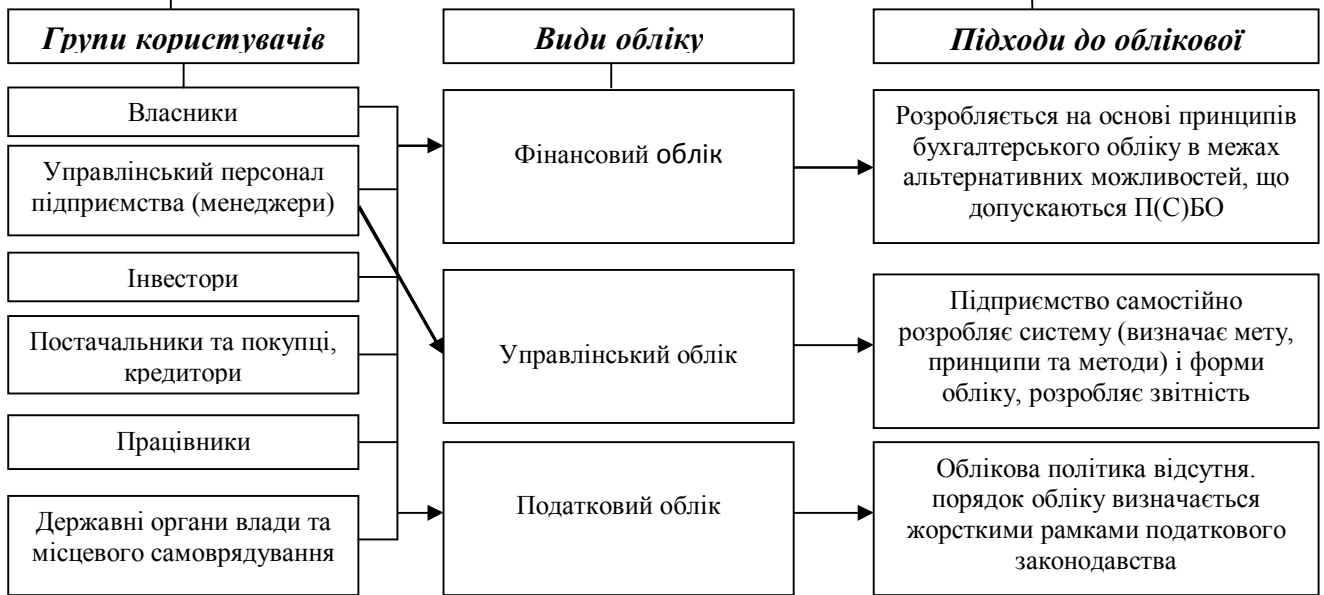
**Єдиний грошовий вимірник**

вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюється в єдиній грошовій одиниці

**Періодичність**

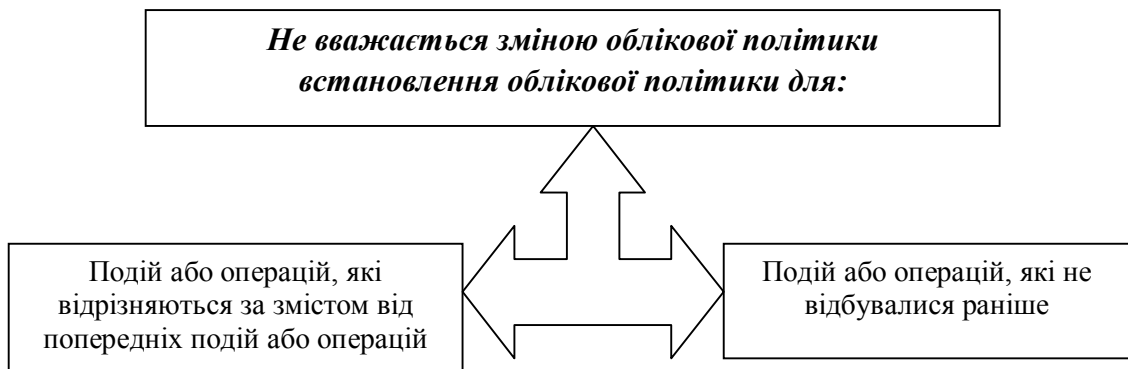
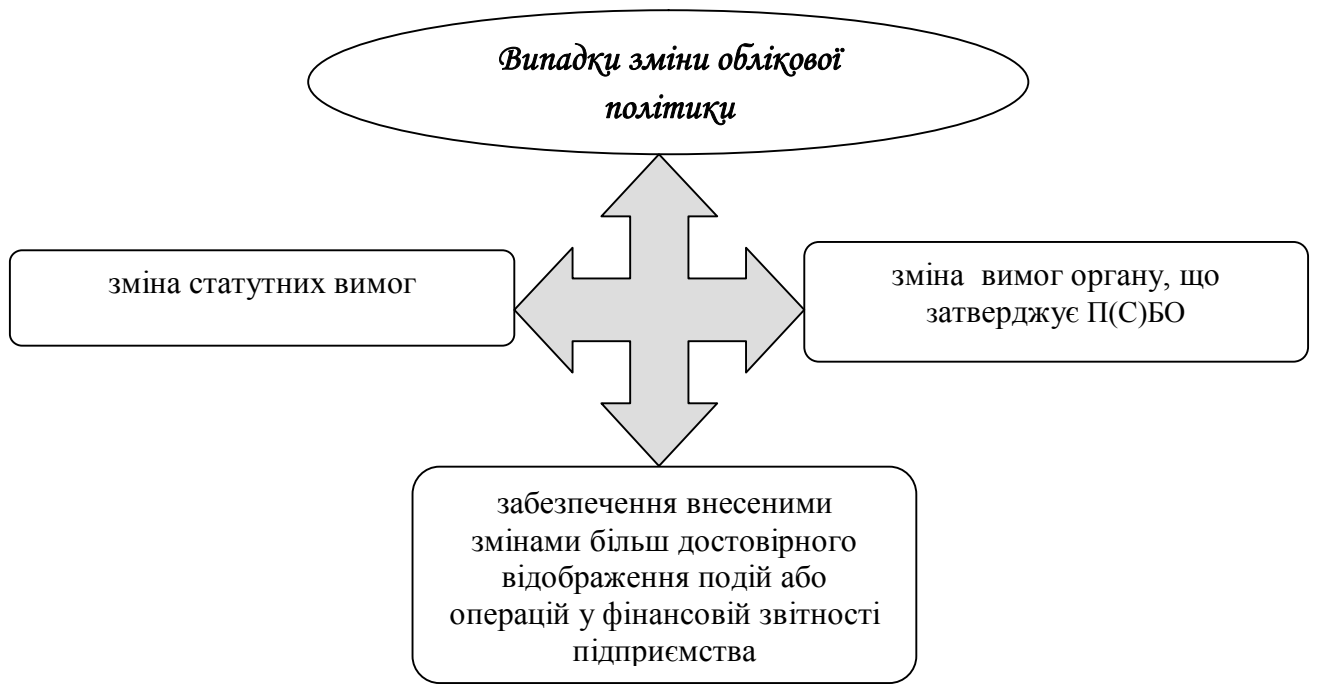
можливість розподілу діяльності підприємства на певні періоди часу з метою складання фінансової звітності

# *Підходи до формування облікової політики за видами обліку*



**Фактори, які має враховувати облікова  
політика підприємства**





## Складові елементи облікової політики

### Організаційно-технічні складові облікової політики

Вибір організаційної побудови обліку на підприємстві та форми ведення бухгалтерського обліку

Визначення відповідальності власника (керівника) та головного бухгалтера за організацію обліку

Склад та структура бухгалтерської служби (бухгалтерії) підприємства

Визначення переліку посадових осіб з правом розпорядчого підпису та переліку матеріально-відповідальних і підзвітних осіб

Склад фінансової, статистичної та оперативної звітності, що надає підприємство відповідним користувачам

Робочий план рахунків; графік документообороту; склад постійно діючої інвентаризаційної комісії та графік проведення інвентаризацій; організацію зберігання та утилізації документів; організація оцінки активів з метою відображення в обліку і звітності

### Методологічні складові облікової політики

Межа суттєвості

Тривалість операційного циклу

Строк корисного використання об'єкта основних засобів

Методи амортизації

Переоцінка необоротних активів

Періодичність зарахування сум дооцінки необоротних активів до нерозподіленого прибутку

Величина вартісного критерію належності матеріального активу до малоцінних

Одиниця обліку запасів і методи оцінки вибуття запасів

Методи визначення величини резерву сумнівних боргів

Методи калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг)

Методи оцінки активів чи зобов'язань в операціях пов'язаних сторін

**Етапи документального оформлення  
облікової політики на підприємстві**

Створення комісії з розробки облікової  
політики

Підготовка комісією Положення про облікову  
політику, а в разі наявності такого Положення,  
перегляд його та, за потреби, підготовка змін і  
доповнень до нього

Підготовка додаткових документів (додатків)  
до Положення про облікову політику чи змін і  
доповнень до них

Затвердження Положення про облікову  
політику чи змін до нього (з додатками)

Ознайомлення із Положенням про облікову  
політику та додатками до нього усіх  
працівників, хто має відношення до його  
виконання (під розписку)



**Структура системи документального оформлення облікової політики підприємства**

**Наказ (розпорядження) про створення комісії з підготовки (перегляду) Положення про облікову політику**

***ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ***

**Додатки до Положення про облікову політику**

**Склад та структура бухгалтерської служби**

**Перелік посадових осіб з правом розпорядчого підпису**

**Перелік матеріально-відповідальних та підзвітних осіб (за посадами)**

**Робочий план рахунків**

**Графік документообороту**

**Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії та графік проведення інвентаризації**

**Положення про організацію зберігання та утилізації документів**

**Положення про порядок оцінки біологічних активів та сільськогосподарської продукції**

**Відображення змін облікової  
політики у фінансовій  
звітності**

Визначити дату зміни облікової політики

Визначити суму коригування залишку нерозподіленого прибутку на початок звітного року

Відобразити зазначену суму в бухгалтерському обліку шляхом формування коригуючих проводок

Відобразити суму коригувань в балансі по колоні  
«на початок звітного періоду»

Провести перерахунок показників Звіту про фінансові результати за попередній рік

Провести перерахунок показників Звіту про власний капітал за попередній рік

Відобразити суму коригування у Звіті про власний капітал за звітний період у відповідному рядку "Зміна облікової політики" та розрахувати скоригований залишок нерозподіленого прибутку на початок року

Розкрити інформацію про зміни облікової політики у примітках до фінансової звітності