

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Факультет економіки і підприємництва**  
**Кафедра обліку та аналізу**

## **АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ СТУДЕНТАМИ**  
**ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 0305 “ЕКОНОМІКА ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО”**  
**НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ 6.030509 “ОБЛІК І АУДИТ”**  
**форма навчання: (денна, заочна)**

**Вінниця 2010**

УДК:

**Автори:**

Мулик Т.О. Томчук О.Ф., Мельник А.Є., Пльонсак О.Л., Материнська О.А., Коваль Н.І.  
Методичні вказівки по написанню курсової роботи для студентів факультету економіки та підприємництва напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» – Вінниця: ВЦ ВНАУ, 2010.– 21 с.

**Рецензенти:** Новодворська В.В.. доц., к.е.н., кафедра “Організація обліку та звітності”  
(Вінницький національний аграрний університет);

**Коротка анотація**

Методичні вказівки містять вимоги до виконання та оформлення курсових робіт, перелік тем та приклади складання планів.

Рекомендовано навчально-методичною комісією  
Вінницького національного аграрного університету  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2010 року)

---

Зав. видавничим центром ВНАУ  
Підписано до друку                      Формат  
Ум. друк. арк. 6 Обл.-вид. арк.  
Наклад 75 пр. зам. №

Видавничий центр ВНАУ  
вул. Сонячна, 3, м. Вінниця, 21008.  
тел. 330.

## ЗМІСТ

Вступ	4
1 Мета та завдання курсової роботи	5
2 Вибір теми курсової роботи	5
3 Вивчення літературних джерел	6
4 Складання плану курсової роботи	6
5 Збір інформації для аналізу	7
6 Написання та оформлення курсової роботи	7
7 Перелік тем курсових робіт та об'єктів, на матеріалах яких вони виконуються	10
8 захист курсової роботи	12
Список рекомендованої літератури	14
Додатки	17

## ВСПУП

Для успішного функціонування ринкових відносин в Україні вкрай потрібні кваліфіковані, економічно грамотні кадри, які вміють аналітично мислити і достатньо швидко приймати важливі професійні рішення на всіх рівнях управління економікою держави. У зв'язку з цим аналітична підготовка майбутніх спеціалістів з економіки займає важливе місце у загальній системі освіти будь – якого фахового спрямування.

Оволодіння принципами, засобами, методами та навичками економічного аналізу зміцнює й удосконалює рівень їх аналітико – синтетичного мислення, створює підґрунтя для здатності сприймати і грамотно вирішувати ті багатогранні проблеми, що повсякденно виникають на підприємствах та інших об'єктах управління.

Курсова робота з дисципліни “Аналіз господарської діяльності” якраз і має на меті закріплення теоретичних знань з даного курсу, розвиток у студентів навичок практичного розв'язування економіко – аналітичних завдань стосовно підприємств і організацій сільського господарства, збирання необхідної для цього статистичної інформації, її належної обробки, проведення економічного аналізу, формулювання та оцінювання його наслідків і оформлення результатів дослідження.

Курсова робота з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» виконується студентами денного та заочного відділення спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»

В результаті вивчення дисципліни та виконання курсової роботи студент повинен:

### ***Вміти:***

- ✓ *збирати*, обробляти, використовувати дані обліку, звітності, інших джерел інформації для проведення аналітичних досліджень;
- ✓ *виявляти* динаміку основних показників фінансово – господарської діяльності, з'ясовувати закономірності, причини та фактори, що спричинили вплив на їх розмір, зміну;
- ✓ *робити* економічно грамотні аналітичні висновки, виявляти невикористані резерви та вносити пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності господарювання;;
- ✓ *обирати* оптимальні рішення щодо управління ресурсами.

### ***Знати:***

- ✓ теорію і методологію господарської діяльності підприємств;
- ✓ технологію проведення аналізу господарської діяльності;
- ✓ механізм взаємозв'язку факторів внутрішнього і зовнішнього середовища;
- ✓ методикку виявлення потенційних можливостей аналізованого підприємства;
- ✓ методологію використання результатів аналізу господарської діяльності підприємств для обґрунтування управлінських рішень і стратегії розвитку підприємства.

Підсумковий контроль - захист курсової роботи.

## **1. Мета та завдання курсової роботи.**

Метою підготовки курсової роботи з економічного аналізу є набуття студентами навичок самостійно виконувати аналітичне дослідження, а саме: вміти зібрати і провести аналітичну обробку економічної інформації, використовуючи дані обліку та звітності, виявити позитивні та негативні сторони діяльності підприємства, викрити невикористані резерви, узагальнити матеріали аналізу у вигляді висновків та пропозицій., спрямованих на покращення господарської діяльності.

Завданням курсової роботи є практичне використання теоретичних знань з методики економічного аналізу, вміння дати оцінку господарської діяльності і визначити шляхи підвищення її ефективності на підставі конкретних розрахунків і виявлених резервів.

Вимоги які ставляться до курсової роботи:

- повинна відображати теоретичні знання з обраної теми;
- містити практичні матеріали конкретного підприємства з питань оцінки результатів його господарсько-фінансової діяльності, ефективності використання окремих видів ресурсів;
- містити елементи наукових досліджень, пошуку самостійного підходу до рішення аналітичних задач;
- повинна бути завершена конкретними висновками та пропозиціями по вдосконаленню аналізу.

Виконання курсової роботи включає такі етапи:

1. Вибір теми роботи
2. Вивчення літературних джерел
3. Збір необхідної для виконання роботи інформації на підприємстві
4. Аналіз матеріалів, обґрунтування висновків та пропозицій
5. Написання роботи та її оформлення
6. Подання роботи на кафедру та її захист

Теоретичні питання у курсовій роботі повинні займати не більше 1/3 її загального обсягу, а 2/3 повинні бути написані на конкретному практичному матеріалі, відображати результати досліджень та пропозицій щодо поліпшення управління підприємством.

Курсова робота, написана тільки на базі літературних джерел без конкретних показників діяльності підприємства, до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання. Студент зобов'язаний виконати курсову роботу у відповідності з графіком встановленим кафедрою та деканатом.

Курсова робота, подана на кафедру з порушенням встановлених графіком строків без поважних причин, не рецензується.

Якщо курсова робота не виконана в строк з поважних причин, то за заявою студента деканат встановлює індивідуальний термін рецензування роботи, обов'язковий як для студента, так і для кафедри.

Кожному студенту кафедра призначає керівника курсової роботи з числа викладачів кафедри. Керівник проводить індивідуальні консультації для студентів за відповідним графіком, встановленим кафедрою.

З метою самоконтролю кожний студент може разом з керівником розробити календарний план виконання роботи у розрізі окремих етапів (розділів).

## **2. Вибір теми курсової роботи**

Тема курсової роботи вибирається студентом самостійно, виходячи із орієнтованої тематики, складеної кафедрою. При цьому необхідно врахувати специфіку діяльності базового підприємства, (що буде об'єктом дослідження) з яким співпрацює студент в період навчання у вузі (або працює студент заочної форми навчання). При виборі теми

курсової роботи студенту надають консультативну допомогу викладачі кафедри.

Вибір теми та її закріплення за студентами денної форми здійснюється на початку навчального року (для студентів заочної форми навчання – у період екзаменаційної сесії, що передує навчальному року), у якому має бути написана курсова робота.

Приблизна тематика курсових робіт подана у даних методичних вказівках. Якщо обраної теми немає у списку, затвердженому кафедрою, то вона повинна бути узгоджена з науковим керівником і затверджена на засіданні кафедри.

Курсові роботи, виконані студентами на теми, які не затверджені кафедрою, не розглядаються.

### **3. Вивчення літературних джерел**

Після закріплення теми курсової роботи студент вивчає літературні джерела (підручники, навчальні посібники, брошури, статті) та нормативні документи, що відносяться до даної теми.

Ознайомлення найкраще починати з підручників та навчальних посібників, де матеріал викладений послідовно та систематизовано. Але при цьому не можна обмежуватись підручником, потрібно також використовувати періодичні професійні видання – збірники наукових праць, журнали чи оглядову інформацію. Найбільшу цінність мають наукові монографії, добре розцінюється використання студентом перекладної та іноземної літератури.

За підібраними літературними джерелами студент повинен вивчити та викласти у відповідних розділах роботи сучасний стан теорії та практики аналізу з обраної для курсової роботи теми.

### **4. Складання плану курсової роботи**

План курсової роботи складається студентом після вивчення літературних джерел, з врахуванням примірного плану, приведеного в даних методичних вказівках і затверджується керівником курсової роботи. План курсової роботи містить ряд важливих питань теми, наведених в логічній послідовності. Приблизно план повинен складатися з таких розділів:

1. Вступ. Обсяг 1-2 сторінки. У ньому обґрунтовується актуальність вибраної теми, її можливе наукове та практичне значення в умовах ринкових відносин, мета і завдання дослідження, інформаційне забезпечення, об'єкт дослідження та структура роботи.

2. Теоретична частина. Обсяг до 10-15 сторінок. Виконується на базі літературних та нормативних джерел. У цьому розділі студент повинен розкрити економічне та соціальне значення дослідження і визначити його завдання; розглянути нормативну базу, що регулює даний об'єкт аналізу; дати характеристику напрямкам вирішення поставлених завдань вітчизняними та закордонними дослідженнями; обрати власний напрямок вирішення питання та обґрунтувати його доцільність.

3. Економічна характеристика підприємства, на матеріалах якого виконується курсова робота. Обсяг – до 8 сторінок (включаючи 4-5 таблиць). Повинні бути відображені умови його діяльності, організаційна та функціональна структура, а також показані основні показники діяльності (при цьому вартісні показники бажано привести в співставний вигляд).

4. Економічний аналіз об'єкта дослідження. Це основна частина курсової роботи, її середній обсяг – 15-20 сторінок. Тут наводиться методика аналізу, організаційно-інформаційна модель аналізу, аналітичні таблиці та ілюстративні матеріали. (графіки, діаграми), пропозиції щодо підвищення ефективності та використання ЕОМ для аналізу. Бажано визначити і розрахувати можливі резерви підвищення ефективності господарювання, використання ресурсів, збільшення обсягу виробництва, зниження

витрат тощо.

5. Висновки та пропозиції. Обсяг – 2-4 сторінки. У цій частині студент повинен дати перш за все економічно обґрунтовані висновки, опираючись на результати аналізу. Обов'язково потрібно дати оцінку та виявити резерви підвищення ефективності роботи підприємства. Пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства треба подавати як з точки зору системи управління, так і зовнішнього економічного середовища.

6. Список використаної літератури.

7. Додатки. Це можуть бути примірники облікових документів чи форм звітності, інформаційні таблиці чи попередні результати аналітичних розрахунків. Орієнтовані плани курсових робіт з окремих тем подано у додатку 1.

## **5. Збір інформації для аналізу**

Для практичної частини курсової роботи слід зібрати певну інформацію. Для цього необхідно чітко визначити перелік усіх потрібних показників діяльності підприємства та джерел цих даних. Визначивши ці показники, треба зібрати документально обґрунтовані їх величини:

- a. за планом (або нормативом);
- b. фактичні за поточний період (рік);
- c. за попередні два роки до поточного періоду(року).

Зібрану інформацію обов'язково перевіряють на достовірність та доброякісність.

## **6. Написання та оформлення курсової роботи**

Курсова робота виконується на папері стандартного розміру А4 у рукописному або друкованому варіанті (шрифт Times new Roman, кегель 14), чітко, розбірливо. Поля залишаються на всіх чотирьох сторонах листка: зліва – 30 мм, справа – не менше 10 мм, верхнього і нижнього не менше 20 мм., інтервал-1,5.

Цифрові дані і цитати повинні мати посилання на джерело безпосередньо в тексті роботи. У разі посилання на джерела цитат або цифрових даних в тексті, слід вказати порядковий номер джерела згідно списку використаних джерел і конкретні його сторінки, взявши їх у квадратні дужки, наприклад: [9, с. 13-14].

Виконувати графіки, схеми, рисунки допускається лише чорним чорнилом або тушшю чи простим олівцем при рукописному варіанті.

Перелік скорочень, символів і спеціальних термінів включається до курсової роботи за обставинами, коли застосовуються не загально вживані (вузько спеціалізовані) скорочення, символи і терміни. У курсовій роботі подається цей перелік, якщо загальна їх кількість перевищує 20 і кожне з них повторюється не більше 3-5 разів, перелік окремо не складається. Детальне розшифрування їх наводиться у вигляді зноски, примітки при першому згадуванні у роботі або безпосередньо у тексті (в дужках).

Знаки №, % та інші використовуються тільки біля цифрових або буквенних величин. В тексті ці знаки пишуться словами: номер, проценти, параграф і т.д.

Схематично курсову роботу можна представити таким чином:

- титульний аркуш;
- план курсової роботи, затверджений науковим керівником;
- зміст;
- основна частина;
- висновки і пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст розділів курсової роботи розділяється на підрозділи (параграфи).

Розділи нумеруються арабськими цифрами у межах всієї роботи. «ВСТУП» і «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ» не нумеруються. Після номера розділу крапка не

ставиться.

Параграфи нумеруються арабськими цифрами у межах кожного розділу. Номер параграфа складається із номера розділу і номера параграфа, розділених крапкою; у кінці параграфа також ставиться крапка.

Розділи і параграфи курсової роботи повинні мати змістовний заголовок. Якщо заголовок складається із двох і більше речень, їх розділяють крапкою. У кінці заголовка крапку не ставлять. Підкреслювати заголовок і переносити слова у заголовках не припускається.

Відстань між заголовками і наступним текстом має один міжрядковий друкарський інтервал, відстань між заголовком і останнім рядом попереднього тексту (для тих випадків, коли кінець одного і початок другого параграфу розміщуються на одній сторінці) – два міжрядкові інтервали.

Наприклад:

## РОЗДІЛ 3

### АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

#### 3.1. Загальна оцінка фінансового стану підприємства

Нумерація сторінок курсової роботи має бути наскрізною, включаючи ілюстрації і додатки: першою сторінкою має бути титульний лист, другою – завдання, третьою – зміст. Порядковий номер сторінки проставляють арабськими цифрами в правому кутку верхнього поля. На сторінках: 1 (титульний лист), 2 (завдання), 3 (зміст) і перший листок вступу номер не ставлять.

Якщо у курсовій роботі є малюнки і таблиці, розташовані на окремих сторінках, то їх необхідно включити до загальної нумерації. Додатки і список використаної літератури включається до загальної нумерації.

У змісті послідовно наводиться перелік заголовків розділів, параграфів, списку літератури, додатків, зазначають номери сторінок, на яких вони розміщені. Зміст має включати всі заголовки, які є в курсовій роботі.

Ілюстрації, що є в курсовій роботі, мають відповідати її змісту. Їх кількість визначається складністю питань, які викладаються і потребують деталізації, надання тексту ясності і конкретності. Всі ілюстрації (графіки, схеми), які називаються рисунками, повинні мати назву і бути пронумеровані (якщо їх кількість більше одного) арабськими цифрами в межах тексту курсової роботи. Номер і назва рисунку проставляється в стрічку під зображенням. Наприклад: (рис. 2.1. Основні напрями налізу необоротних активів).

Таблиці у курсовій роботі складаються згідно з даними про роботу підприємства за певний період. Таблиці мають складатися студентом із застосуванням знань, набутих при вивченні статистики.

Таблиці послідовно нумерують в рамках всього тексту курсової роботи арабськими цифрами. Над правим верхнім кутом таблиці дещо вище її заголовку розміщується напис курсором «Таблиця» з вказівкою номера без знаку №.. Наприклад, «Таблиця 3.1»

Кожна таблиця має змістовний заголовок, який пишеться жирним шрифтом. Підкреслювати заголовок не рекомендується.

Таблицю необхідно розмістити після першого згадування про неї в тексті. При перенесенні таблиці на наступну сторінку роботи пишуться слова «Продовження таблиці ...» із зазначенням номера, пронумеровують графі і повторюють їх нумерацію на наступній сторінці.

Якщо цифрові дані у будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ній роблять прочерк.

Якщо дані, наведені в таблиці, мають одну розмірність, скорочене позначення одиниці виміру вказується над таблицею. Якщо в таблиці дані мають різну розмірність, скорочене позначення одиниці виміру вказуються безпосередньо при назві відповідних показників.

Числа, наведені в графах таблиць, слід розміщувати так, щоб цифри кожного



розряду знаходилися на одній вертикалі (одиниці під одиницями, десятки під десятками) і мали однакову кількість десяткових знаків після коми.

Якщо в тексті курсової роботи наводяться формули, значення символів і числових коефіцієнтів, які входять в формулу, повинні бути приведені безпосередньо під формулою. Значення кожного символу дають з нової стрічки в тій послідовності, в якій вони приведені в формулі, з обов'язковим зазначенням одиниць виміру. Перша стрічка розшифровки повинна починатися словом «де» без двокрапки після нього. Формулам присвоюються порядкові номери, які проставляються з правої сторони аркуша на рівні формули в круглих дужках арабськими цифрами. Нумерація формул у рамках всього тексту наскрізна.

На останній сторінці тексту студент підписує курсову роботу і проставляє дату. Після цього розміщується список використаних джерел і додатки.

Список використаної літератури та інших джерел інформації необхідно наводити у певній послідовності, яка б відповідала бібліографічним стандартам. Спочатку наводяться законодавчі акти, прийняті Верховною Радою України і Президентом України, далі у хронологічній послідовності наводяться нормативні документи, постанови уряду України.

Після зазначених документів приводяться нормативні документи з бухгалтерського обліку, фінансового контролю, звітності та інші (положення, методики, інструкції), затверджені органами виконавчої влади і органами державного і господарського управління, місцевого самоврядування.

Літературні джерела (підручники, посібники, монографії, журнальні статті) наводяться у алфавітному порядку за прізвищами авторів.

Кожне джерело показується в такій послідовності: порядковий номер у списку, прізвище і ініціали автора, заголовок книжки (для статті її заголовок, назва збірника чи журналу, його номер) місце видання, видавництво і рік видання.

Зразок складання списку використаної літератури наводиться нижче.

### **Список використаної літератури:**

1. Господарський кодекс : Прийнятий ВРУ 16 січня 2004 року.
2. Про оплату праці : Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР-ІУ, зі змінами.
3. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: Наказ Мінагрополітики України від 18.05.01 р. №132, зі змінами.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99. р. №318.
5. Мних Є.В. Економічний аналіз: Підручник: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005.-412с.
6. Юшко С.В. Методика аналізу трудових ресурсів // Фінанси України.- 2006.- №6.- С. 22-25.

В додатках до курсової роботи поряд з основними джерелами інформації (планово-нормативними даними, бухгалтерською і статистичною звітністю та ін.) наводяться тільки ті таблиці і розрахунки, які не є основними, або у зв'язку з великим форматом не можуть бути наведені в тексті. Всі матеріали, переписані на бланки, що використовуються в організаціях і підприємствах, приводяться тільки в додатках до курсової роботи.

При включенні в курсову роботу більше одного додатка на окремому аркуші пишеться великими буквами слово ДОДАТКИ. Додатки нумеруються в правому верхньому куті послідовно арабськими цифрами (без знаку №), наприклад: Додаток 1, Додаток 2 і т.д.

Роботи, оформлені з порушенням цих вимог, повертаються для доопрацювання.

## **7. Перелік тем курсових робіт та об'єктів, на матеріалах яких вони виконуються**

Для написання курсової роботи є певні обмеження щодо вибору об'єкта, на якому вона буде написана, як правило, це сільськогосподарські підприємства різних організаційно-правових форм чи підприємства переробної промисловості. Студент разом із своїм керівником обирають об'єкт, на матеріалах якого буде виконуватись курсова робота.

Перелік тем, що рекомендується до виконання, наводяться нижче.

### **Тематика курсових робіт з аналізу господарської діяльності**

1. Організаційно-технічний рівень виробництва та методика його аналізу в умовах ринку
2. Оцінка ринкової позиції підприємства
3. Аналіз рівня ризику підприємницької діяльності
4. Аналіз спеціалізації і галузевої структури господарства
5. Аналіз земельних ресурсів господарства і методика їх аналізу в умовах ринкових відносин
6. Аналіз використання персоналу підприємства
7. Аналіз формування і використання коштів на оплату праці
8. Аналіз ресурсозабезпечення та оцінка ефективності його використання
9. Аналітична оцінка ефективності використання основних засобів підприємства
10. Аналітична оцінка забезпеченості і ефективності використання матеріальних ресурсів підприємства
11. Аналіз виробництва та розподілу продукції рослинництва (в цілому по галузі або окремих видів)
12. Аналіз виробництва та розподілу продукції тваринництва (в цілому по галузі або окремих видів)
13. Аналіз діяльності промислових, допоміжних та обслуговуючих підприємств (в цілому або окремих видів)
14. Аналіз собівартості продукції рослинництва (в цілому по галузі або окремих видів)
15. Аналіз собівартості продукції тваринництва (в цілому по галузі або окремих видів)
16. Аналітична оцінка витрат на управління та обслуговування виробництва
17. Аналітична оцінка руху грошових потоків підприємства
18. Аналіз фінансово-економічного потенціалу (майна) підприємства
19. Аналітична оцінка ефективності використання власних фінансових ресурсів
20. Аналіз політики із залучення позикових ресурсів та оцінка її ефективності
21. Аналіз фінансової діяльності підприємства
22. Фінансова стабільність та платоспроможність підприємства та методика їх аналізу в умовах ринку
23. Аналіз стану розрахунків підприємства
24. Аналіз стану виробничих запасів підприємства.
25. Аналіз матеріаломісткості продукції та шляхи її зниження на підприємстві.
26. Аналіз виробничих потужностей та резерви їх використання
27. Аналіз заробітної плати
28. Аналіз витрат на оплату праці
29. Аналіз розрахунків з оплати праці
30. Аналіз продуктивності праці на підприємстві.
31. Аналіз розміщення капіталу та оцінка майнового стану підприємства
32. Аналіз нематеріальних ресурсів підприємства

33. Аналіз ефективності інвестиційної діяльності підприємства
34. Аналіз маркетингової діяльності підприємства
35. Аналіз обґрунтування управлінських рішень на основі маржинального аналізу
36. Аналіз цінової політики підприємства
37. Аналіз ділової активності підприємства
38. Аналіз і оцінка ймовірності банкрутства
39. Аналіз економічного зростання підприємства
40. Аналіз факторів зміни беззбиткового обсягу продажу і зони безпеки підприємства
41. Аналіз витрат підприємства
42. Оперативний аналіз витрат підприємства
43. Вдосконалення організації оперативного економічного аналізу
44. Оперативний аналіз виробництва продукції
45. Аналітична оцінка основного і оборотного капіталу
46. Використання функціонально-вартісного аналізу при аналізі витрат на виробництво
47. Аналіз виробничих запасів
48. Аналіз доходів підприємства
49. Аналіз і оцінка ресурсозабезпечення та ефективності використання виробничих ресурсів
50. Аналіз реалізації продукції та виконання договірних зобов'язань
51. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства
52. Експрес-аналіз фінансового стану
53. Аналіз ефективності і інтенсивності використання капіталу
54. Аналіз розподілу чистого прибутку підприємства та ефективності його використання
55. Аналітична оцінка рентабельності підприємства
56. Прогнозування показників фінансової звітності
57. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємств
58. Аналіз обсягів і ефективності інвестиційної діяльності
59. Особливості оперативного економічного аналізу фінансового стану підприємств
60. Аналіз розміщення капіталу й оцінювання майнового стану підприємства
61. Аналіз інформаційних технологій діяльності підприємства
62. Аналіз ефективності використання земельних ресурсів
63. Аналіз формування і використання коштів на оплату праці
64. Аналіз діяльності промислових, допоміжних та обслуговуючих підприємств (в цілому по галузі або окремих видів)
65. Аналіз діяльності обслуговуючих підприємств та організацій АПК
66. Маржинальний аналіз фінансових результатів підприємства
67. Аналіз фінансових ризиків
68. Аналіз ризиків підприємства
69. Аналіз конкурентоспроможності підприємства
70. Аналіз виробничого потенціалу підприємства
71. Аналіз виробничої програми підприємства
72. Аналіз реалізації продукції на сільськогосподарських підприємствах
73. Аналіз якості продукції
74. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів і оплати праці на підприємстві
75. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами, їх структури та руху
76. Аналіз технічного стану і відтворення основних засобів на виробничих

підприємствах

77. Аналіз ефективності операцій з оперативної і фінансової оренди (лізингу)

майна підприємства

78. Факторний аналіз матеріаловіддачі і матеріаломісткості

79. Аналіз витрат на виробництво і собівартість продукції

80. Факторний аналіз собівартості продукції

81. Аналіз прямих витрат підприємства

82. Аналіз непрямих витрат підприємства

83. Аналіз взаємозв'язку між обсягом виробництва, собівартістю і прибутком

84. Аналіз доходів і витрат операційної діяльності на підприємствах аграрного

сектору

85. Факторний аналіз валового прибутку на сільськогосподарських підприємствах

86. Аналіз фінансових результатів діяльності та рентабельності підприємства

87. Аналіз формування і руху статутного капіталу на сільськогосподарських

підприємствах

88. Аналіз ефективності інвестиційної діяльності на сільськогосподарських

підприємствах

89. Методи та показники оцінки фінансового стану підприємства

90. Аналіз фінансової стійкості та стабільності підприємства

91. Аналіз кредитоспроможності підприємства

92. Аналіз оборотних активів підприємства

93. Аналіз руху грошових коштів підприємства

94. Аналіз активів підприємства

95. Аналіз пасивів підприємства

96. Аналіз кредиторської заборгованості підприємства

97. Аналіз дебіторської заборгованості підприємства

98. Аналіз платоспроможності підприємства

99. Комплексна оцінка фінансового стану

100. Прогноз фінансового стану підприємства

## **8. Захист курсової роботи**

Курсова робота виконується у терміни, визначені кафедрою. Протягом терміну виконання курсової роботи студент звертається до наукового керівника з питань, які виникли у процесі виконання дослідження.

Виконану курсову роботу подають на рецензію в строк, встановлений графіком.

Виконана студентом курсова робота реєструється на кафедрі та передається на рецензію керівнику.

У випадку наявності суттєвих зауважень та недоліків курсова робота до захисту не допускається та повертається студенту на доопрацювання.

Якщо робота допускається до захисту, студент повинен ознайомитись з рецензією та підготуватися до захисту. При цьому він повинен підготувати відповіді на питання, задані у рецензії та показати виправлені у роботі недоліки, відмічені рецензентом.

Захист курсової роботи проводиться перед початком сесії. Захист приймає комісія у складі не менш, ніж двох викладачів кафедри. За 8-10 хвилин студент повинен коротко викласти мету, зміст та висновки з теми проведеного дослідження, а потім відповісти на запитання комісії.

При оцінці курсової роботи береться до уваги:

- зміст;
- якість роботи;
- відповідність оформлення роботи вимогам;
- навички студента пов'язувати теоретичні знання з практикою господарювання;

- повнота та точність відповіді на запитання.

Однією з умов впровадження нових технологій навчання для забезпечення якості підготовки фахівців є кредитно-модульна система оцінки успішності студентів. Вона включає систему технологічних дидактичних заходів спрямованих на підвищення якості навчання шляхом активізації навчальної діяльності, створення умов для змагання та прояву здібностей.

При кредитно – модульній системі навчання максимальна кількість балів, яку може отримати студент за курсову роботу, складає 100 балів. З них 70 балів студент отримує за якісне виконання та своєчасну здачу курсової роботи на перевірку, та 30 балів за захист роботи.

Курсова робота, яка заслуговує на позитивну оцінку, допускається до захисту. Кінцева оцінка роботи проставляється в відомість та залікову книжку після усного її захисту, при цьому сумуються бали отримані під час виконання, здачі, доопрацювання роботи (максимальна кількість балів 70) та бали отримані на захисті (максимальна кількість балів 30). Студенти, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку не допускаються до здачі іспиту з даної дисципліни.

#### Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За національною шкалою	Рейтингова оцінка за шкалою навчального закладу (абсолютна кількість балів за дисципліну)
A	5 – відмінно	90-100
BC	4 – добре	75-89
DE	3 – задовільно	60-74
FX*	2 – незадовільно (з можливістю повторного складання)	35-59
F*	2 – незадовільно (з обов'язковим повторним курсом навчання)	1-34

## Список рекомендованої літератури

1. Конституція (Основний закон) України. Прийнята ВР України 28.06.96 р.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 № 8073-X, зі змінами.
3. Цивільний Кодекс України від 5.04.01 р. №2341 -III.
4. Сімейний кодекс України від 10.01 2002 р. № 2947 – III.
5. Господарський кодекс: Прийнятий ВРУ 16 січня 2004 року.
6. Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» від 30 червня 1991 р. №1538-ВР.
7. Про оплату праці : Закон України від 24.03.95 р. № 108/95-ВР, зі змінами –ІУ.
8. Про відпустки : Закон України від 15.11.96 р. № 504/96-ВР, зі змінами –ІУ.
9. Про податок на додану вартість: Закон України від 3.04.97р.№168/97-ВР зі змінами.
10. Про оподаткування прибутку підприємств: Закон України від 22.05.97 р. № 287 / 97-ВР, зі змінами і доповненнями.
11. Про фіксований сільськогосподарський податок: Закон України від 17.12.98р. №320 -XIV-ВР. зі змінами і доповненнями.
12. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999р. №997-XII-ВР.
13. Про внесення змін до Господарського кодексу України: Закон України від 16.06.05 р. № 2668 – IV.
14. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств : Наказ Мінагрополітики України від 18.05.01 р. №132, зі змінами.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс»: Наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р.№87.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати: Наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р.№87.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів»: Наказ Мінфіну України від 31.03.1999 р. №87.
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал»: Наказ Мінфіну України від 31.03.99. р. №87.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Міністерства фінансів України від 28 травня 1999р. №137.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Мінфіну України від 27.04.2000р. №92.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Мінфіну України від 18.10.1999 р. №242.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Мінфіну України від 20.10.1999 р. №246.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Наказ Мінфіну України від 08.10.99. р. №237, зі змінами і доповненнями.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Мінфіну України від 31.01.00. р. №20.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Мінфіну України від 26.04.2000 р. №91.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Мінфіну України від 28.07.2000 р. №181.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999р. №290.

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99. р. №318.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Мінфіну України від 28.12.2000р. №353.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Наказ Мінфіну України від 28.04.2001 р. №205.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ Мінфіну України від 07.07.1999 р. №161.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність»: Наказ Мінфіну України від 30.07.1999 р. №17.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів». Наказ Мінфіну України від 10.08.2000 р. №193.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Наказ Мінфіну України від 18.06.2001 р. №303.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акції»: Наказ Мінфіну України від 16.07.200 р. №344.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 р. №39.
38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28. 10. 03 р. № 601.
39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Діяльність, що припиняється»: Наказ Мінфіну України від 07.11.2003 р. №617.
40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Мінфіну України від 24.12.2004 р. № 817.
41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Мінфіну України від 19.05.05. р. № 412.
42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи». Наказ Мінфіну України від 18.11.2005 р. № 790.
43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: Наказ Мінфіну України від 28.04.06 р. № 415.
44. Бабець Є.К., Горлов М.І., Жуков С.О., Стасюк В.П. Теорія економічного аналізу. Навч. посіб.-К.: ВД Професіонал, 2007 .-384 с.
45. Бутинець Ф.Ф., Мних Є.В., Олійник О.В. Економічний аналіз: Навч. посібник. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 416с.
46. Білик М.Д., Павловська О.В., Притуляк Н.М. Невмержицька Н.Ю. Фінансовий аналіз : Навч. посіб.-К.: КНЕУ, 2005 .-592 с.
47. Бухгалтерський аналіз: Пер. с англ. – К.: Торгово-издательское бюро НВУ, 1993. – 603с.
48. Вітлінський В.В., Верченко П.І. Аналіз, моделювання та управління економічним ризиком: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2000. – 292с.
49. Должанський І.З., Загорна Т.О. Конкурентоспроможність підприємства: Навч. посіб. –К.: ЦНЛ, 2006.-384 с.
50. Долинський В.П. Аналіз господарської діяльності сільськогосподарських підприємств.-К.: Вища школа . 2001.-164с.
51. Деева Н.М., Дедіков О.І. Фінансовий аналіз.-К.: ЦНЛ, 2007.-328с.
52. Економічний аналіз: Начальний посібник/ М.А. Болюх, В.З. Бурчевський, М.І. Горбатов; за ред. академ. НАНУ, професора М.Г. Чумаченка.-К.: КНЕУ, 2001.-540с.
53. Ермолович Л.Л. и др. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.- Мн.:Интерпрессервис. 2001.-576с.
54. Економічний аналіз: Навч. посіб. / За ред.. Ф.Ф. Бутинця.- Житомир: ПП «Рута», 2003.- 680 с.

55. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу.-К.: Знання – Прес, 2000.-207с.
56. Ковальчук М. І Економічний аналіз діяльності підприємств АПК: Підручник.-К.: КНЕУ, 2005.-390с.
57. Кіндрацька Г.І., Білик М.С., Загородній А.Г. Економічний аналіз: теорія і практика / За ред. проф. А.Г. Загороднього.-Львів: «Магнолія плюс», 2006 .- 428с.
58. Коробов М.Я. Фінансово – економічний аналіз діяльності підприємств.-К.: ТОВ «Знання», КОО, 2000.-378с.
59. Козак В.Г. Аналіз діяльності підприємств.-К.: Урожай, 2003.-306с.
60. Ковалев В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры.- М.: Финансы и статистика, 2003.- 560с.
61. Крамаренко Т.О. Фінансовий аналіз і планування .-К.: ЦНЛ, 2003.-224с.
62. Лахтіонова Л.А. Фінансовий аналіз сільськогосподарських підприємств. – К.: КНЕУ, 2004. – 365 с.
63. Лахтіонова Л.А. Фінансовий аналіз суб'єктів господарювання. – К.: КНЕУ, 2003. – 387 с.
64. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия / Под. ред проф. Любушина Н.П. -М.-ЮНИТИ – Дана, 2001,-471с.
65. Мних Є. В., Буряк П. Ю. Економічний аналіз : Підручник. – К.: КНЕУ. – 2006. – 185с.
66. Мец В.О. Економічний аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства.-К. КНЕУ, 2003.-278с.
67. Мних Є.В. Економічний аналіз: Підручник: Вид. 2-ге, перероб. та доп. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005.-412с.
68. Подольська В.О., Яріш О.В. Фінансовий аналіз: Навч. посіб.- К.: ЦНЛ, 2007.-488с.
69. Прокопенко І.Ф., Ганін В.І. Методика і методологія економічного аналізу: Навч. посіб.-К.: ЦНЛ, 2008 .-430 с.
70. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: Навч. посіб. –К.: Знання, 2004.-654с.
71. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.-М.: ИНФРА – М, 2004.- 288с.
72. Сипко Т.Д. Економічний аналіз діяльності підприємств .- Миколаїв: УДМУ, 2003.- 196с.
73. Тарасенко Н.В. Економічний аналіз діяльності промислових підприємств. - Львів. - ЛБІ НБУ, 2004.- 485с.
74. Тарасенко Н. Л. Економічний аналіз: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ. – 2002. – 237с.
75. Фінансово – економічний аналіз / Буряк П.Ю., Римар М.В., Биць М.Т. та ін.-К.: ВД «Професіонал»,2004.- 528с.
76. Царенко О. М. Економічний аналіз діяльності підприємств АПК.-К.: Вища школа, 1999.-256с.
77. Чернилевський В. П. Економічний аналіз: Навчальний посібник – К.: КНЕУ. – 2001. - 210с.
78. Чигринська О.С., Власюк Т.М. Теорія економічного аналізу : Навч. посіб. –К.: ЦНЛ, 2006.-232 с.
79. Чебан та ін. Теорія економічного аналізу : Навч. посіб. / Т.М. Чебан, Т.А. Калінська, І.О. Дмитрієнко: За ред. проф. В.Є Труша .-К.: ЦНЛ, 2003 .-214 с.
80. Шеремет,Д., Сайфулин Р.С. Методика фінансового анализа .-М.: ИНФРА, 2003.- 197с.



**Тема: «Аналіз виробничої програми підприємства»**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ

1.1. Огляд спеціальної літератури з теми дослідження

1.2. Нормативно-правове забезпечення

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Аналіз обсягів виробництва продукції, її місце в економіці господарства

3.2. Загальний аналіз асортименту і структури випуску продукції

3.3. Аналіз розподілу продукції галузі

3.4. Резерви збільшення випуску продукції

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

**Тема: «Аналіз якості продукції»**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

1.1. Огляд спеціальної літератури з теми дослідження

1.2. Нормативно-правове забезпечення з аналізу якості продукції

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

3.1. Аналіз якості продукції та його роль у сучасних умовах господарювання

3.2. Аналіз виконання плану за сортністю

3.3.3. Спосіб першосортних одиниць

3.3.4. Спосіб порівняння середньозважених цін

3.3.5. Спосіб порівняння відсотків виконання плану у вартісному і натуральному вираженні

РОЗДІЛ 4. УДОСКОНАЛЕННЯ АНАЛІЗУ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.

ДОДАТКИ.

**Тема: «Аналіз собівартості продукції»**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

1.1. Огляд спеціальної літератури з теми дослідження.

1.2. Нормативно-правове забезпечення з аналізу собівартості продукції.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

3.1. Оцінка виконання плану собівартості

3.2. Аналіз затрат за елементами і статтями

3.3. Аналіз матеріальних витрат

3.4. Аналіз витрат на оплату праці

3.5. Аналіз витрат на обслуговування виробництва

РОЗДІЛ 4. Резерви зниження собівартості продукції

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

## **Тема: «Аналіз рівня ризику підприємницької діяльності»**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ

1.1. Огляд спеціальної літератури з теми дослідження

1.2. Нормативно-правове забезпечення

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ РІВНЯ РИЗИКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Сутність і види ризиків

3.2. Методи аналізу ризиків

3.3. Оцінка ризику і диверсифікація

3.4. Основні шляхи нейтралізації ризику

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

## **Тема: «Організаційно-технічний рівень виробництва та методика його аналізу в умовах ринку»**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНОГО РІВНЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ЙОГО ХАРАКТЕРИСТИКА ЯК ОБ'ЄКТУ

1.1. Економічна сутність організаційно – технічного рівня виробництва

Огляд літературних джерел та нормативно – правове регулювання з проблематики дослідження

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Організаційно – правовий статус підприємства

2.2. Аналіз фінансового стану підприємства

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНОГО РІВНЯ ВИРОБНИЦТВА

3.1. Аналіз рівня організації виробництва

3.2. Аналіз технічного рівня виробництва

3.3. Оцінка забезпеченості підприємства основними засобами.

3.4. Аналіз рівня автоматизації, технічної та енергетичної озброєності праці.

3.5. Оцінка прогресивності технологій виробництва підприємства.

3.6. Аналіз рівня управління.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та підприємництва

Кафедра обліку та аналізу

**КУРСОВА РОБОТА**

*З дисципліни “Аналіз господарської діяльності”*

на тему: “Аналіз використання трудових ресурсів” на матеріалах ВАТ “Україна” с.  
Тарасівна Гайсинського р-ну Вінницької області

*Виконав(ла):* студент (ка) 4 курсу  
факультету економіки та підприємництва,  
спеціальність 6.030509, групи 42- ОА

Іванов Іван Іванович

*Керівник:* к.е.н., доцент Мулик Т.О.

м. Вінниця – 2010

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра обліку та аналізу  
Дисципліна аналіз господарської діяльності  
Спеціальність б.050106 "Економіка та підприємництво"  
Курс IV Група 42 –ОА Семестр 7

**ЗАВДАННЯ**  
**на курсову роботу**

студента Іванова Івана Івановича  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Тема курсової роботи (проекту) Аналіз використання трудових ресурсів в СТАТ "Україна" с. Тарасівна Гайсинського р-ну Вінницької області

Строк здачі студентом закінченої роботи (проекту) 13. 12. 2010 року

Вихідні дані до роботи (проекту) фінансова звітність, первинні документи, нормативно - правове забезпечення, праці вітчизняних та зарубіжних вчених.

Зміст пояснювальної таблиці Вступ 1. Теоретичні аспекти аналізу трудових ресурсів підприємства. 2. Організаційно – економічна характеристика господарства. 3. Аналіз наявності та структури трудових ресурсів підприємства. 4. Аналіз якісного складу трудових ресурсів підприємства. 5. Оцінка рівня забезпеченості підприємства робочої сили. 6. Аналіз використання робочого часу. 6. Удосконалення аналізу трудових ресурсів підприємства в умовах застосування ПЕОМ.

Перелік графічного матеріалу графіки, таблиці, схеми, рисунки

Зворотня сторінка завдання на курсову роботу

Строки виконання курсової роботи

№ розділу	Назва розділу	Термін виконання
	<i>Вступ</i>	
1	<i>Теоретичні аспекти аналізу трудових ресурсів підприємства.</i>	
2	<i>Організаційно-економічна характеристика господарства.</i>	
3	<i>Аналіз робочої сили підприємства</i>	
3.1	<i>Аналіз наявності та структури трудових ресурсів підприємства</i>	
3.2	<i>Аналіз якісного складу трудових ресурсів підприємства.</i>	
3.3	<i>Оцінка рівня забезпеченості підприємства робочої сили.</i>	
3.4	<i>Аналіз використання робочого часу.</i>	
3.5	<i>Удосконалення аналізу трудових ресурсів підприємства в умовах застосування ПЕОМ</i>	
	<i>Висновки та пропозиції</i>	
	<i>Список використаної літератури</i>	
	<i>Додатки</i>	

Робота виконана студентом \_\_\_\_\_ І.І. Іванов  
(підпис)

Керівник курсової роботи \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
(підпис)